

MEMÒRIA D'AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

NÚM.EXPEDIENT:

PS20230092

ENTITAT SOL·LICITANT:

FORMAR-TE ESPAI DE FUTUR, SL

Índex

Indicadors Quantitatius d'Avaluació i Control de Qualitat	3
1. Mostra seleccionada.....	4
1.1. Grups formatius integrants de la mostra	4
1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra	7
2. Control “in situ”	8
2.1. Metodologia emprada en el control i revisió	8
2.2. Temporalització	11
2.3. Recursos materials i/o tècnics	11
2.4. Recursos humans.....	13
2.5. Registre documental.....	14
2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia	15
2.7. Persones formadores / tutors.....	20
2.8. Horari.....	26
2.9. Programa.....	27
2.10. Altres aspectes	28
3. Control documental	29
3.1. Subcontractació	29
3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)	30
3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants.....	30
3.4. Publicitat.....	31
3.5. Altres aspectes	32
4. Avaluació del programa de formació	32
5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control	34
Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant).....	37

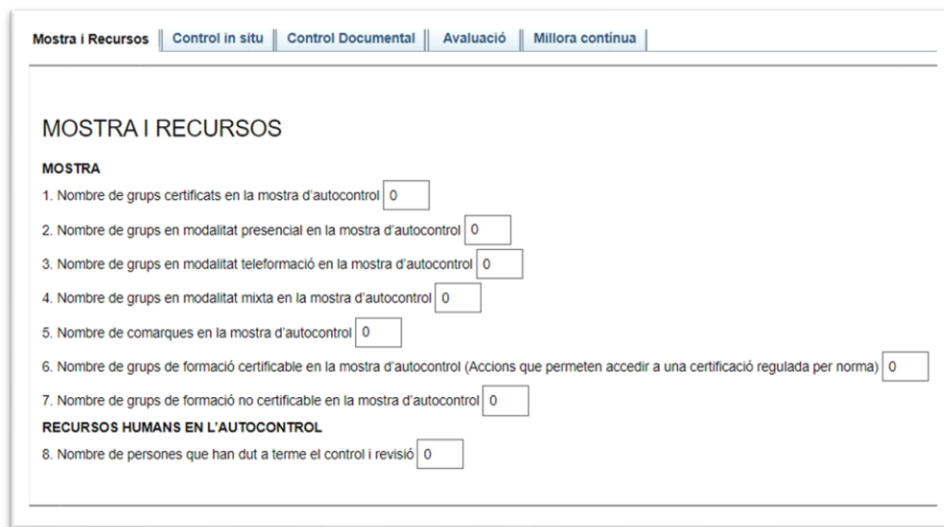
Indicadors Quantitatius d'Avaluació i Control de Qualitat

Els indicadors quantitatius de la memòria d'avaluació i control de la qualitat s'han d'informar a través del Formulari d'Indicadors d'avaluació i control de qualitat habilitat per al seu emplenament en l'aplicació Conforcat.

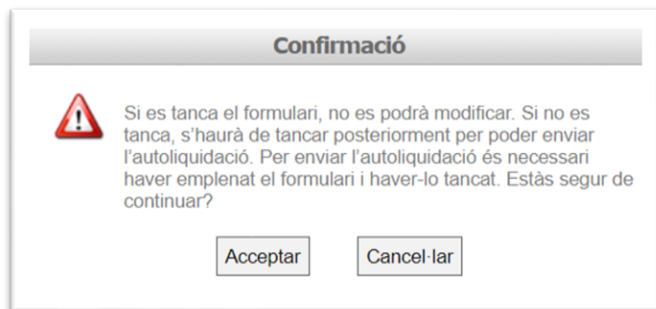
El formulari està incrustat en la pantalla de **Justificació / Tancament**:



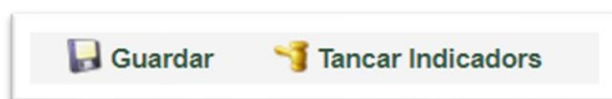
Les preguntes del formulari estan organitzades per temàtica distribuïdes en pestanyes:



Abans de tancar el formulari es mostra un avís indicant que no es podran fer canvis si es tanca el formulari.



No cal tancar el formulari si no s'ha acabat d'emplenar, es pot guardar i tancar-lo més endavant



→ Quan **sí s'ha de tancar** el formulari d'indicadors és **abans d'enviar l'autoliquidació**

1. Mostra seleccionada

1.1. Grups formatius integrants de la mostra

⇒ Emplenar la taula d'aquest apartat amb les dades de les accions grup integrants de la MOSTRA que l'entitat ha escollit al llarg del programa de formació per a realitzar les actuacions d'avaluació i autocontrol de la qualitat.

Número acció formativa	Número grup	Modalitat*	Territori (codi comarca)	Acció certificable (Sí / No)	NIF Entitat Beneficiària (executant)	Data inici acció-grup	Data final acció-grup	Data realització autocontrol 1	Data realització autocontrol 2	Data realització autocontrol 3
1	1	T		No	B66381252	14/12/2023	09/01/2024	18/12/2023	29/12/2023	08/01/2024
2	1	P	08	No	B66381252	16/05/2024	28/06/2024	22/05/2024	11/06/2024	26/06/2024
4	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	09/04/2024	23/04/2024
4	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	26/04/2024	07/05/2024	17/05/2024
4	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	24/05/2024	04/06/2024	20/06/2024
4	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	28/06/2024	09/07/2024	22/07/2024
4	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	26/07/2024	28/08/2024	06/09/2024
4	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	12/09/2024	25/09/2024	07/10/2024
5	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	09/04/2024	23/04/2024
5	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	26/04/2024	07/05/2024	17/05/2024
5	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	24/05/2024	04/06/2024	20/06/2024
5	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	28/06/2024	09/07/2024	22/07/2024
5	9	T		No	B66381252	09/10/2024	04/11/2024	10/10/2024	22/10/2024	31/10/2024
5	10	T		No	B66381252	05/11/2024	29/11/2024	06/11/2024	18/11/2024	27/11/2024
10	1	T		No	B66381252	16/05/2024	23/07/2024	20/05/2024	19/06/2024	22/07/2024
15	1	P	33	Si	B66381252	02/09/2024	11/10/2024	03/09/2024	23/09/2024	03/10/2024
15	2	P	33	Si	B66381252	02/09/2024	11/10/2024	03/09/2024	23/09/2024	03/10/2024
15	3	P	09	Si	B43431402	08/11/2024	29/11/2024	09/11/2024	15/11/2024	28/11/2024

16	1	P	13	Si	B66381252	21/11/2024	22/11/2024	22/11/2024		
17	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	09/04/2024	23/04/2024
17	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	26/04/2024	07/05/2024	17/05/2024
17	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	24/05/2024	04/06/2024	20/06/2024
17	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	28/06/2024	09/07/2024	22/07/2024
17	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	26/07/2024	28/08/2024	06/09/2024
17	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	12/09/2024	25/09/2024	07/10/2024
17	9	T		No	B66381252	09/10/2024	04/11/2024	10/10/2024	22/10/2024	31/10/2024
17	10	T		No	B66381252	05/11/2024	29/11/2024	06/11/2024	18/11/2024	27/11/2024
18	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	09/04/2024	23/04/2024
18	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	24/05/2024	04/06/2024	20/06/2024
18	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	28/06/2024	09/07/2024	22/07/2024
18	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	26/07/2024	28/08/2024	06/09/2024
18	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	12/09/2024	25/09/2024	07/10/2024
19	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	10/04/2024	24/04/2024
19	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	26/04/2024	07/05/2024	17/05/2024
19	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	27/05/2024	05/06/2024	20/06/2024
19	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	01/07/2024	10/07/2024	22/07/2024
19	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	26/07/2024	28/08/2024	09/09/2024
19	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	12/09/2024	26/09/2024	07/10/2024
20	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	29/04/2024	07/05/2024	17/05/2024
20	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	27/05/2024	05/06/2024	20/06/2024
20	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	01/07/2024	10/07/2024	23/07/2024
20	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	29/07/2024	28/08/2024	09/09/2024
20	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	12/09/2024	26/09/2024	07/10/2024
21	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	10/04/2024	24/04/2024
21	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	29/04/2024	07/05/2024	21/05/2024
21	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	27/05/2024	05/06/2024	21/06/2024
21	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	01/07/2024	10/07/2024	23/07/2024
21	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	29/07/2024	28/08/2024	09/09/2024
21	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	13/09/2024	26/09/2024	07/10/2024
21	9	T		No	B66381252	09/10/2024	04/11/2024	10/10/2024	22/10/2024	31/10/2024
21	10	T		No	B66381252	05/11/2024	29/11/2024	06/11/2024	18/11/2024	27/11/2024
22	1	P	22	Si	B43431402	26/07/2024	03/08/2024	26/07/2024	02/08/2024	
22	2	P	33	Si	B66381252	02/10/2024	07/10/2024	02/10/2024	07/10/2024	
22	3	P	33	Si	B66381252	02/10/2024	07/10/2024	02/10/2024	07/10/2024	
22	4	P	09	Si	B43431402	09/11/2024	24/11/2024	09/11/2024	24/11/2024	
23	1	P	22	Si	B43431402	26/07/2024	09/08/2024	26/07/2024	09/08/2024	
23	2	P	33	Si	B66381252	08/10/2024	09/10/2024	09/10/2024		
23	3	P	33	Si	B66381252	08/10/2024	09/10/2024	09/10/2024		

23	4	P	09	Si	B43431402	23/11/2024	24/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	
24	1	T		No	B66381252	26/03/2024	24/04/2024	27/03/2024	10/04/2024	24/04/2024
24	2	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	29/04/2024	08/05/2024	21/05/2024
24	3	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	27/05/2024	05/06/2024	21/06/2024
24	4	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	01/07/2024	10/07/2024	23/07/2024
24	5	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	29/07/2024	29/08/2024	09/09/2024
24	6	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	13/09/2024	26/09/2024	08/10/2024
24	9	T		No	B66381252	09/10/2024	04/11/2024	10/10/2024	22/10/2024	04/11/2024
24	10	T		No	B66381252	05/11/2024	29/11/2024	06/11/2024	19/11/2024	28/11/2024
29	1	P	13	Si	B66381252	16/03/2024	08/06/2024	23/03/2024	04/05/2024	01/06/2024
29	2	P	13	Si	B66381252	18/07/2024	01/08/2024	19/07/2024	25/07/2024	31/07/2024
29	3	P	13	Si	B66381252	22/07/2024	02/08/2024	23/07/2024	29/07/2024	01/08/2024
29	4	P	13	Si	B66381252	14/11/2024	29/11/2024	15/11/2024	19/11/2024	28/11/2024
31	1	P	13	Si	B66381252	17/02/2024	02/03/2024	17/02/2024	02/03/2024	
31	2	P	13	Si	B66381252	06/04/2024	20/04/2024	06/04/2024	20/04/2024	
31	3	P	13	Si	B66381252	13/05/2024	17/05/2024	13/05/2024	16/05/2024	
31	4	P	13	Si	B66381252	21/05/2024	27/05/2024	21/05/2024	27/05/2024	
31	5	P	13	Si	B66381252	03/06/2024	07/06/2024	03/06/2024	06/06/2024	
31	6	P	13	Si	B66381252	10/06/2024	14/06/2024	10/06/2024	13/06/2024	
31	7	P	13	Si	B66381252	11/07/2024	17/07/2024	11/07/2024	17/07/2024	
31	8	P	32	Si	B66381252	17/05/2024	26/05/2024	17/05/2024	25/05/2024	
31	9	P	13	Si	B66381252	14/06/2024	30/06/2024	14/06/2024	29/06/2024	
31	10	P	09	Si	B43431402	21/10/2024	30/10/2024	21/10/2024	29/10/2024	
31	11	P	37	Si	B43431402	15/11/2024	23/11/2024	15/11/2024	23/11/2024	
32	1	T		No	B66381252	25/04/2024	21/05/2024	29/04/2024	08/05/2024	21/05/2024
32	2	T		No	B66381252	23/05/2024	25/06/2024	27/05/2024	05/06/2024	21/06/2024
32	3	T		No	B66381252	27/06/2024	23/07/2024	01/07/2024	10/07/2024	23/07/2024
32	4	T		No	B66381252	25/07/2024	09/09/2024	29/07/2024	29/08/2024	09/09/2024
32	5	T		No	B66381252	10/09/2024	08/10/2024	13/09/2024	26/09/2024	08/10/2024
32	8	T		No	B66381252	09/10/2024	04/11/2024	10/10/2024	22/10/2024	04/11/2024
32	9	T		No	B66381252	05/11/2024	29/11/2024	06/11/2024	19/11/2024	28/11/2024
33	1	P	22	Si	B43431402	08/07/2024	20/08/2024	09/07/2024	22/07/2024	10/08/2024
33	3	P	09	Si	B43431402	28/09/2024	29/11/2024	28/09/2024	26/10/2024	25/11/2024
33	4	P	33	Si	B66381252	10/10/2024	22/11/2024	11/10/2024	22/10/2024	22/11/2024
33	5	P	33	Si	B66381252	10/10/2024	22/11/2024	11/10/2024	22/10/2024	22/11/2024
34	1	P	13	Si	B66381252	18/10/2024	29/11/2024	24/10/2024	04/11/2024	15/11/2024
35	1	P	13	Si	B66381252	18/11/2024	19/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	
38	1	P	13	Si	B66381252	03/01/2024	14/05/2024	04/01/2024	26/03/2024	13/05/2024
39	1	P	13	Si	B66381252	19/11/2024	21/11/2024	19/11/2024	21/11/2024	

*Modalitat: **P** Presencial, **AV** Presencial amb Aula Virtual, **T** Teleformació, **M** Mixta

1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra

⇒ Descriure els criteris utilitzats per escollir els grups de la mostra.

Tal com s'indica en la nostra sol·licitud a Formar-te Espai de Futur i Autoescoles Monteso, el nostre centre compta amb la certificació del Sistema de Qualitat segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Fidels al nostre compromís amb la millora contínua, duem a terme un seguiment exhaustiu de l'avaluació de la qualitat en el 100% de les accions formatives que impartim.

Els **apartats del control “in situ” i control documental** s'han d'emplenar amb informació referent a la mostra escollida per a l'autocontrol. (Si la mostra és de tot el programa, les dades faran referència a tot el programa).

Els **apartats d'avaluació i conclusions** s'ha d'emplenar amb informació referent a tot el programa de formació.

2. Control “in situ”

Amb l'objectiu de facilitar la realització d'aquesta memòria, els apartats del control in situ estan classificats pel tipus de sessió, independent de la modalitat d'acció formativa.

Si no s'han executat sessions: presencials, en aula virtual i/o en teleformació, deixar en blanc el caixetí corresponent.

2.1. Metodologia emprada en el control i revisió

⇒ Concretar les actuacions de control de la qualitat que s'han realitzat en la mostra de l'autocontrol.

En les sessions presencials:

Formar-te i Autoescoles Monteso, des de l'inici d'aquest projecte, va establir una metodologia de revisió de la qualitat contínua i total. Això implica revisar de manera constant un curs en diferents fases, així com dur a terme el control i revisió global de tots els cursos.

El procediment establert per garantir aquest control i revisió contínua de les accions formatives en modalitat presencial és el següent:

- Es realitzaran un mínim de tres visites/accions per a cada grup formatiu. Aquestes tindran lloc a l'inici de l'acció formativa (com a màxim al 25% de la seva durada), aproximadament a la meitat (50%) i a la finalització del curs.
- Aquestes visites/accions seran completament anònimes i sense previ avís per tal de garantir l'avaluació objectiva de l'aplicació dels criteris de qualitat establerts.
- En la primera visita, s'avaluaran aspectes com la motivació de l'alumnat per participar en l'acció formativa, les seves expectatives i com aquesta formació pot beneficiar la seva trajectòria professional. A més, el personal avaluador realitzarà les comprovacions documentals següents:
 - Puntualitat en el desenvolupament de l'acció formativa (tant del centre com dels assistents i formadors).
 - Verificació del llistat d'assistents amb el registre S20.
 - Comprovació que els alumnes coneixen les característiques de l'acció formativa, la normativa reguladora i l'entitat subvencionadora.
 - Verificació que formadors i alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de la formació.
 - Comprovació de la disponibilitat dels instruments d'avaluació.
 - Verificació del compliment dels requisits d'instal·lacions segons normativa.

- Revisió de la documentació de l'alumnat (Annex 1 signat, còpia del DNI, document acreditatiu de la situació laboral i compliment dels requisits d'accés si s'escau).
 - Comprovació de l'existència d'un conveni de cessió d'espais en cas que el centre compti amb un acord de disponibilitat.
- En la segona visita/acció, es valorarà si el curs està complint les expectatives en tots els seus aspectes: programació, contingut, formador, personal docent i no docent, i sistema d'avaluació. També es verificarà si les demandes o suggeriments de l'alumnat han estat resolts per part del centre. S'hi inclouran les següents revisions documentals:
 - Control del percentatge d'assistència i baixes.
 - Revisió d'altres i baixes (en cas d'altres, revisar els punts de la primera visita).
 - Verificació de la disponibilitat del material a l'aula.
 - Comprovació de la resolució de les desviacions detectades en la primera visita.
 - En l'última visita/acció, es recollirà una valoració exhaustiva i global del curs per part dels participants, tant a nivell organitzatiu com pedagògic i de satisfacció. En aquesta fase, es durà a terme l'administració del qüestionari de valoració per analitzar posteriorment els resultats. També es realitzaran les següents comprovacions:
 - Comprovació del percentatge d'alumnes finalitzats respecte als comunicats en S20 (iniciats).
 - Anàlisi de la puntuació obtinguda en els qüestionaris de satisfacció.
 - Revisió de les observacions i comentaris dels qüestionaris de satisfacció.
 - Verificació de la resolució de les desviacions detectades en visites anteriors.

Al final de cada visita, s'emetrà un informe detallat en què s'indicaran les desviacions detectades, si n'hi ha, i es programarà una reunió amb la direcció i l'equip tècnic per valorar les accions correctores necessàries.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Igual que en el cas anterior, Formar-te aplica una metodologia contínua i integral de control i revisió de la qualitat, independentment de la tipologia de l'acció formativa. L'objectiu és revisar de manera constant cada curs en diferents fases, així com garantir el control i la supervisió global de tots els cursos.

El procediment establert per a aquest control i revisió contínua de les accions formatives en la modalitat de teleformació és el següent:

- Es realitzaran un mínim de tres contactes telefònics o per WhatsApp per a cada grup formatiu. Aquests contactes tindran lloc a l'inici de l'acció formativa

(com a màxim al 25% de les hores lectives), aproximadament a la meitat (50%) i a la finalització del curs.

- Aquestes trucades seran completament anònimes i sense previ avís per garantir una avaluació objectiva de l'aplicació dels criteris de qualitat establerts.
- En la primera trucada, s'avaluaran aspectes com la motivació de l'alumnat per participar en l'acció formativa, les seves expectatives i com aquesta formació pot contribuir a la seva trajectòria professional. A més, el personal avaluador durà a terme les següents comprovacions documentals:
 - Verificació dels requisits documentals de l'alumnat (Annex 1 signat, fotocòpia del DNI, document acreditatiu de la situació laboral i compliment dels requisits d'accés si s'escau).
 - Comprovació de la disponibilitat de tota la informació necessària al campus virtual per als participants (normativa, calendari, guia, continguts).
 - Confirmació que l'alumnat coneix les característiques de l'acció formativa, la normativa reguladora i l'entitat subvencionadora.
 - Verificació de l'adequació dels continguts als establerts en el programa formatiu.
 - Comprovació de la disponibilitat dels instruments d'avaluació al campus virtual.
 - Confirmació que els participants han rebut correctament les credencials d'accés al campus.
 - Assegurament que tant formadors com alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de la formació.
 - Verificació que el tutor ha enviat el correu de benvinguda i ha establert comunicació amb els participants.

En la segona trucada s'analitza si el curs compleix les expectatives en tots els seus aspectes: programació, contingut, formador, personal no docent i sistema d'avaluació. A més, es pregunta als participants si les demandes o suggeriments realitzats han estat atesos pel centre. També es duen a terme les comprovacions següents:

- Revisió del percentatge de connexions dels participants.
- Anàlisi de les comunicacions dels tutors envers els alumnes.
- Verificació que els participants han rebut el welcome pack i han remès la documentació sol·licitada electrònicament.

En la darrera trucada, es demanarà als participants una valoració més exhaustiva i global del curs en tots els àmbits: organitzatiu, pedagògic i de satisfacció. A més, es recordarà als participants la necessitat de completar el qüestionari de valoració disponible a la plataforma, per tal de processar i analitzar les respostes. També es duen a terme les següents comprovacions:

- Comprovació del percentatge d'alumnes finalitzats i certificats respecte als alumnes comunicats en S20.
- Verificació del percentatge d'alumnes amb certificat d'aprofitament en comparació amb els alumnes amb certificat de participació.
- Anàlisi de la puntuació obtinguda en els qüestionaris de satisfacció.
- Revisió de les observacions o comentaris indicats en els qüestionaris de satisfacció.

Al finalitzar cada trucada, s'enviarà un document Excel que detallarà les possibles desviacions, les respostes de cada alumne i les observacions per a cada ítem valorat. Un cop realitzades totes les trucades, aquest document s'entregarà a la direcció, i es durà a terme una revisió i reunió amb tot l'equip directiu i tècnic.

Finalment, es realitzarà una comprovació final dins dels dos mesos posteriors a la finalització de l'acció formativa per verificar que tots els participants han rebut el diploma d'aprofitament o assistència segons la normativa vigent. Amb aquest darrer "check", es donarà per tancada la revisió per part de l'avaluador/a de qualitat.

-

2.2. Temporalització

⇒ Indicar, en percentatge, en quin moment s'ha realitzat el control respecte a la durada total del curs.

En les sessions presencials:

Es realitzaran un mínim de tres visites/accions per a cada grup formatiu. Aquestes tindran lloc a l'inici de l'acció formativa (com a màxim al 25% de la seva durada), aproximadament a la meitat (50%) i a la finalització de l'acció formativa, sense perjudici de la data d'examen programada.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Es realitzaran un mínim de tres contactes telefònics o per WhatsApp per a cada grup formatiu.

Aquests contactes tindran lloc a l'inici de l'acció formativa (com a màxim al 25% de les hores lectives), aproximadament a la meitat (50%) i a la finalització del curs.

2.3. Recursos materials i/o tècnics

⇒ Assenyalar quins recursos (programes informàtics, llistes de control, informes, altres) s'han fet servir per du a terme el control.

En les sessions presencials:

Per dur a terme la revisió de les accions formatives, s'han facilitat els següents recursos tècnics i materials:

- Ordinador portàtil amb accés a tota la documentació del sistema de qualitat intern de l'empresa, així com als aplicatius de gestió CRM (FORGES) i CONFORCAT.
- Claus d'accés a les instal·lacions.
- Documentació administrativa relativa a les accions formatives, incloent materials, annexos i altres recursos necessaris.
- Cobertura de despeses de transport i dietes per a les accions formatives realitzades fora de la seu de Barcelona. En els casos en què no es podia arribar en transport públic, s'ha proporcionat un vehicle de lloguer per a la persona avaluadora.
- Material d'escriptura (carpeta, bloc i bolígraf) per prendre apunts.
- Instruments d'avaluació de la qualitat elaborats pel centre.
- Telèfon mòbil d'empresa per facilitar la comunicació amb les persones tècniques o l'equip humà de Formar-te en cas necessari.
- Espai de treball al centre, tant per a la finalització dels documents d'avaluació com per a la realització de reunions privades amb alumnes o formadors/es, si escau.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

:

Per garantir una revisió eficient de les accions formatives, s'han facilitat els següents recursos tècnics i materials:

- **Telèfon amb tecnologia IP**, que permet realitzar trucades des del centre de formació o des de casa sense cap cost per a l'avaluador/a.
- **Ordinador portàtil** amb accés a:
 - La documentació del sistema de qualitat intern de l'empresa.
 - L'aplicatiu de gestió **CRM (FORGES)**.
 - L'aplicatiu **CONFORCAT**.
- **Claus d'accés a les instal·lacions**.
- **Accés a la documentació administrativa** relacionada amb les accions formatives: materials, annexos, etc.
- **Usuari i contrasenya** per accedir al campus formatiu com a **SUPERVISOR**, amb accés il·limitat a tots els cursos.
- **Carpeta, bloc i bolígraf** per prendre notes.
- **Instruments d'avaluació de la qualitat** desenvolupats pel centre.
- **Telèfon mòbil d'empresa** per contactar amb les persones tècniques o l'equip humà de Formar-te si fos necessari.
- **Espai al centre** per completar els documents d'avaluació i disposar d'una sala de reunions per entrevistes privades amb alumnes o formadors, si calgués aclarir informació.

Aquest conjunt de recursos garanteix un procés de revisió: transversal i eficient

2.4. Recursos humans

- ⇒ Indicar el perfil professional de les persones que han realitzat les actuacions de control.

En les sessions presencials:

:

Per a dur a terme la tasca d'avaluació i control de totes les accions formatives, s'ha comptat amb **dues persones alienes** al procediment de gestió de la formació, per tal de poder obtenir una valoració al màxim de neutral i rigorosa amb experiència prèvia en tasques d'avaluació i supervisades per direcció directament.

Perfil 1

Formació acadèmica i certificacions: tècnica superior en Informàtica de gestió, amb formació específica de la normativa de qualitat ISO i coneixedora de les normatives vinculades al programes de formació subvencionats.

Experiència professional: més de 3 anys dins de l'àmbit de la formació contínua realitzant tasques de seguiment de la qualitat i tractament i anàlisis dels resultats.

Competències i Habilitats: capacitat analítica i comunicativa.

Perfil 2

Formació acadèmica i certificacions: tècnica superior Administrativa amb formació específica de la normativa de qualitat ISO i coneixedora de les normatives vinculades al programes de formació subvencionats.

Experiència professional: més de 5 anys dins de l'àmbit de la formació contínua realitzant tasques de seguiment de la qualitat, i atenció a l'alumnat.

Competències i Habilitats: capacitat analítica i comunicativa

En les sessions en aula virtual:

En les sessions en teleformació:

Per a dur a terme la tasca d'avaluació i control de totes les accions formatives, s'ha comptat amb **dues persones alienes** al procediment de gestió de la formació, per tal de poder obtenir una valoració al màxim de neutral i rigorosa amb experiència prèvia en tasques d'avaluació i supervisades per direcció directament

El perfil professional de l'equip de qualitat que realitza la verificació de les accions en modalitat és:

Perfil 1

Formació acadèmica i certificacions: tècnica superior en Informàtica de gestió, amb formació específica de la normativa de qualitat ISO i coneixedora de les normatives vinculades al programes de formació subvencionats.

Experiència professional: més de 3 anys dins de l'àmbit de la formació contínua realitzant tasques de seguiment de la qualitat i tractament i anàlisis dels resultats.

Competències i Habilitats: capacitat analítica, comunicativa i coneixements en competències digitals i campus virtual

Perfil 2

Formació acadèmica i certificacions: tècnica superior Administrativa amb formació específica de la normativa de qualitat ISO i coneixedora de les normatives vinculades al programes de formació subvencionats.

Experiència professional: més de 5 anys dins de l'àmbit de la formació contínua realitzant tasques de seguiment de la qualitat, i atenció a l'alumnat.

Competències i Habilitats: capacitat analítica, comunicativa i coneixements en competències digitals i campus virtual

2.5. Registre documental

⇒ Informar si els resultats del control queden documentats en algun document o registre de l'entitat.

En les sessions presencials:

En finalitzar cada visita, s'emetrà un informe detallat on s'especificaran els resultats de les accions de control. En cas de detectar alguna desviació, aquesta serà identificada i documentada, i es procedirà a una revisió exhaustiva. Posteriorment, direcció i l'equip tècnic duran a terme una reunió per analitzar la situació i establir les mesures correctives necessàries.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Després de cada trucada, es registrarà la informació en un document Excel, detallant les respostes de cada alumne, les observacions per a cada ítem valorat i possibles desviacions detectades. Un cop completades totes les trucades, el document serà enviat a direcció per a la seva anàlisi. Finalment, es durà a terme una revisió i una reunió amb tot l'equip directiu i tècnic per valorar els resultats i establir accions de millora si escau.

2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia

⇒ Indicar quins elements s'han controlat en les instal·lacions i/o en la plataforma en línia.

En les sessions presencials:

Per realitzar el control dels equipaments i dels diferents espais formatius on s'han impartit les accions formatives, seguint amb el marcat al pla formatiu, s'han realitzat les següents comprovacions a nivell d'instal·lacions:

- ✓ Que les instal·lacions i equipaments compleixen amb la normativa industrial i higienicosanitària corresponent. Aquest requisit s'ha comprovat amb el document de llicència d'apertura.
- ✓ Que disposen d'accessibilitat universal. Aquest requisit s'ha comprovat amb la comprovació in-situ de les instal·lacions i que siguin accessibles.
- ✓ Condicions de seguretat a nivell d'extinció d'incendis i evacuació. Aquesta comprovació s'ha realitzat comprovant la documentació pertinent del servei de prevenció que acredita aquests punts.
- ✓ Comprovació que les aules disposen d'un sistema de ventilació, calefacció i/o aire condicionat.
- ✓ Comprovació de si es disposa d'un despatx de professors d'aproximadament 18 m².
- ✓ Comprovació de si es disposa d'un despatx per a tutories individualitzades.
- ✓ Comprovació de si es disposa d'un despatx de direcció de 15 m², per a les reunions d'equip interdisciplinari.
- ✓ Connexió Wifi per a tots els alumnes
- ✓ Possibilitat d'ús d'impressora per part de la tècnica avaluadora i dels alumnes.
- ✓ Que l'adreça indicada es la notificada al Conforcat (S-10).

En les visites de seguiment realitzades per nostre equip de Qualitat, s'ha comprovat la idoneïtat de les aules, així com s'ha constatat amb els alumnes que les condicions i el equipament de les mateixes era el òptim per desenvolupar l'acció formativa:

PS20230092-Accio: 2- Grup: 1 -ACTIVITATS BASIQUES D'ATENCIÓ AL CLIENT

Aula Polivalent

En aquest cas es comprova el següent:

- Taula i cadira per al formador
- Taules i cadires per a l'alumnat
- Material d'aula
- Pissarra
- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó amb projecció i Internet per al formador

PS20230092-Acció: 29- Grups: 1,2,3 i 4 -PERSONAL DE CONTROL D'ACCESSOS

Aula de Gestió:

En aquest cas es comprova el següent:

Les aules de gestió han de reunir com a mínim les següents característiques:

- Espai mínim de 30 m2 per a 15 alumnes (2 m2 per alumne).
- 15 punts elèctrics per connectar els ordinadors portàtils dels alumnes i professor. S'hauran d'afegir més punts en cas que augmenti el número d'alumnes indicat.
- Connexió a Internet
- Taules per als alumnes amb una superfície de 75 cm d'ample x 60 de fons per a cada alumne.
- Cadires ergonòmiques i adaptades en el cas de necessitats especials de l'alumne.
- Taula i cadira per al formador
- Sistema per poder graduar la intensitat de la il·luminació al interior de l'aula.
- Pisarra
- Sistema de climatització fred/calor per una temperatura adequada
- Il·luminació uniforme de 250 a 350 lux.
- Ventilació natural, 4 renovacions/hora
- Material per a realitzar la part pràctica de primers auxilis: nino de pràctiques sanitàries, DEA.

En aquest cas, les persones avaluadores no van detectar cap desviació en les visites realitzades. L'aula estava correctament equipada amb projector, wifi, sistema de climatització i renovació de la ventilació d'aire de forma forçada a través d'una màquina i conductes.

PS20230092-Acció: 15- Grups: 1,i 2 -FORMACIÓ PER A L'ACCÉS A LES PROVES DEL PERMÍS DE CONDUIR CLASSE C

Aula de Gestió:

En aquest cas es comprova el següent:

- Taula i cadira per al formador/a
- Taules i cadires per a l'alumnat
- Material d'aula
- Pisarra
- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó amb projecció i Internet per al formador
- PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d'impressió per als alumnes
- Software específic per a l'aprenentatge de cada acció formativa.

Terreny per a pràctiques de circuit tancat

Terreny que permeti realitzar les pràctiques de maniobres o destresa en circuit tancat, amb caràcter exclusiu o de forma compartida, tal com estableix l'article 14 del Reglament regulador de les escoles particulars de conductors (Reial Decret 1295/2003, de 17 de octubre). Les seves dimensions seran les necessàries per a plantejar totes les maniobres a realitzar - Equipament específic per al circuit tancat com a senyals, estructures, balises, EPI. En cas de modificació de la normativa els equipaments seran els que s'especifiquin en la nova normativa.

Per tal de poder sortir a la Via Pública, també s'ha realitzat la comprovació dels vehicles i s'ha verificat que compleixen amb els indicats en els Articles 59 i 60, i en

l'annex VII. A), del Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2009, de 8 de maig) que especifiquen que els vehicles i, en el seu cas, els sistemes de comunicació, hauran de trobar-se en bon estat de neteja i higiene, conservació, manteniment, eficàcia i seguretat, al corrent en les inspeccions tècniques periòdiques, proveïts de tota la documentació reglamentària i estar senyalitzats en la part davantera i posterior amb una placa de les dimensions i característiques establertes en la normativa reguladora de les escoles particulars de conductors així com en la reglamentació de vehicles.

PS20230092-Acció: 16- Grups: 1- FORMACIÓ SOBRE TACÒGRAF DIGITAL (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES I VIATGERS)

PS20230092-Acció: 22- Grups: 2 i 3- MERCADERIES PERILLOSES, FORMACIÓ BÀSICA COMUNA (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP MERCADERIES)

PS20230092-Acció: 31- Grups: 1, al 9- PROGRAMA DE FORMACIÓ CONTÍNUA CAP PER A CONDUCTORS AMB SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ VIÀRIA (MERCADERIES I VIATGERS)

PS20230092 – Acció 39 Grup 1 - TRANSPORT ESCOLAR I DE MENORS (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)

PS20230092 – Acció 35 Grups 1 - SENSIBILITZACIÓ SOBRE ELS DRETS DELS VIATGERS AMB DISCAPACITAT (FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CAP VIATGERS)

PS20230092 – Acció 33 Grups 4 i 5 QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE MERCADERIES (CAP)

PS20230092 – Acció 34 Grups 1 - QUALIFICACIÓ INICIAL ACCELERADA DE CONDUCTORS PER AL TRANSPORT DE VIATGERS (CAP)

Aula Polivalent de Conducció

En aquest cas es comprova el següent:

- Taula i cadira per al formador/a
- Taules i cadires per a l'alumnat
- Material d'aula
- Pissarra
- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó amb projecció i Internet per al formador
- PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d'impressió per als alumnes
- Software específic per a l'aprenentatge de cada acció formativa.
- Simulador tacògraf digital

S'ha verificat també que els vehicles emprats compleixen amb les normatives vigent per tal de poder circular per la via pública.

PS20230092 – Acció 38 Grup 1 TÈCNIQUES DE MISSATGERIA I CONSERGERIA

En aquest cas es comprova el següent:

Taula i cadira per al formador

- Taules i cadires per a l'alumnat
- Material d'aula
- Pissarra
- PC instal·lat en xarxa amb possibilitat d'impressió de documents, canó amb projecció i Internet per al formador
- PCs instal·lats en xarxa i Internet amb possibilitat d'impressió per participants

Programari específic per a l'aprenentatge de cada acció formativa

En totes les accions formatives, s'ha comprovat que les aules compleixen amb els metres quadrats marcats en el programes formatius de referència, en funció als alumnes participants en cada grup.

En la revisió realitzada es detecta:

PS20230092 – Acció 38 Grup 1 TÈCNIQUES DE MISSATGERIA I CONSERGERIA
Els alumnes ens informen que les taules són poc resistents i el moviment dificulta els treballs a l'aula. Aquest fet es veu incrementat pels problemes de psicomotricitat fina d'alguns dels participants. En aquest cas es van canviar les taules per unes altres més rígides i que poguessin treballar còmodament.

En les sessions en aula virtual:

Sessions en teleformació:

Per realitzar el control de la plataforma de formació, seguint amb el marcat al pla formatiu, s'han realitzat les següents comprovacions generals a nivell de plataforma:

- ✓ Que la plataforma està en funcionament i disposa d'un servei d'atenció tècnica.
- ✓ Que el servei d'atenció tècnica (SAT) ha respost les incidències dels alumnes en un termini màxim de 24 hores.
- ✓ Que la plataforma té un funcionament ràpid i que no es nota saturada per el volum d'alumnes i que no hi ha interrupcions en la navegació.
- ✓ Comprovació que funciona les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana.
- ✓ Comprovació que disposa de còpia de seguretats diàries i incrementals.
- ✓ Comprovació de si es disposa d'un sistema de contacte asíncron (missatgeria, fòrum..) de contacte amb el formador.
- ✓ Si hi ha hagut alguna interrupció programada i no programada.
- ✓ Comprovació si la plataforma permet elements gràfics i vídeos així com compatibilitat en diferents estàndards com l'SCORM com a suport a la formació.

- ✓ Nivells d'accessibilitat i interactivitat dels continguts disponibles mitjançant tecnologies web que com a mínim compleixen les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions.
- ✓ Requisits establerts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- ✓ Inclusió de la imatge corporativa del Consorci de la Formació Contínua de Catalunya, Ministerio de Empleo així com de les entitats que subvencionen el pla, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.
- ✓ Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet dels més usuals (Firefox, Chrome, Safari, Edge, Internet Explorer).
- ✓ Multi suport (accessible via internet, dispositius mòbils o tabletas).

Aquestes verificacions s'han realitzat de forma contínua i sempre en la abans de la primera visita de seguiment inicial de cada curs o grup de curs per comprovar que durant la durada del projecte no ha sofert cap desviació.

Un cop revisades per part de les persones avaluadores la plataforma on s'han realitzat totes les formacions en modalitat teleformació (<https://www.formar-te.es/campus>), es constata que no hi hagut cap incidència envers els punts analitzats a nivell d'instal·lació en les trucades de seguiment realitzades.

Seguidament passarem a informar dels ítems avaluats dintre de cada curs/aula:

- Ítems a comprovar en la primera trucada a nivell d'aula/curs a la plataforma:
 - ✓ Comprovació de tota la informació a disposició dels participants en el campus (Normativa, Calendari, Guia, Continguts).
 - ✓ Comprovació que en l'aula es fa referència a les entitats subvencionades i que els alumnes són coneixedors.
 - ✓ Comprovació que els continguts s'adapten als marcats pel programa formatiu.
 - ✓ Comprovació que es disposa dels instruments d'avaluació al campus.
 - ✓ Comprovació que els participants estan inscrits al curs i poden entrar a l'aula.
 - ✓ Comprovació de que els formadors i els alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa.
 - ✓ Comprovació que els materials siguin interactius tipus SCORM.
 - ✓ Comprovació que el tutor ha enviat el *mail* de Benvinguda al curs i que s'ha posat en comunicació en ells.
 - ✓ Fòrum per poder realitzar consultes als formador sobre la matèria.
 - ✓ Test d'autoavaluació per cada tema.
 - ✓ Vídeos i exercicis interactius (grupals i individuals) específics de la matèria a impartir.
 - ✓ Aula Virtual incorporada al campus en cas de dubtes poder traslladar-los al formador.
- Ítems a comprovar en la segona trucada a nivell d'aula/curs a la plataforma:
 - ✓ Revisió del % d'hores de connexions dels participants.
 - ✓ Revisió de les comunicacions dels tutors vers als alumnes.
 - ✓ Comprovació que els participants han rebut resposta en un temps inferior a 24/48 hores.
- Ítems a comprovar en la tercera trucada a nivell d'aula/curs a la plataforma:

- ✓ Comprovació de si han enviat les instruccions sobre la prova de validació, excepte cursos d'itinerari ACTIC.
- ✓ Revisió del % d'hores de connexions dels participants.
- ✓ Revisió de les comunicacions del tutors vers als alumnes.
- ✓ Comprovació que els participants han rebut resposta en un temps inferior a 24/48 hores.
- ✓ Comprovació del qualificador del curs que doni la nota correcta són ponderacions del sistema d'avaluació descrit.
- ✓ Comprovació de l'existència d'un enllaç per realitzar la reserva de la prova de validació.
- ✓ Comprovació del *email* recordatori de la realització de les proves d'avaluació obligatòries.
- ✓ Que s'ha realitzat com a mínim un contacte setmanal formadors/alumnes.

Durant el procés de verificació es van detectar incidències en els cursos següents:

PS20230092 – Acció :23 -Grup: 2-NEUROMARKETING

Els alumnes han assenyalat que, en descarregar el material del curs en format PDF, la informació dels vídeos no queda reflectida de la mateixa manera que quan segueixen el curs al campus. Això es deu al fet que es tracta de formacions eminentment pràctiques, amb un alt contingut en format vídeo que, per motius tècnics, no es pot plasmar en el PDF de la mateixa manera.

PS20230092 – Acció :21 -Grup: 3- MÀRQUETING A CERCADORS: SEO, SEM I ANALÍTICA WEB

Un alumne ens comenta que no poden accedir a determinades eines o plataformes externes recomanades en el curs (com Google Ads, Meta Business Suite o SEMrush) a causa de restriccions d'accés, errors de registre o incompatibilitats amb els seus dispositius i ens indica que seria una bona opció facilitar una guia que faciliti com solucionar aquestes incidències en funció del dispositiu utilitzat.

Per a la propera convocatòria s'elaborarà una llista de requisits tècnics previs (navegador recomanat, configuracions específiques, compatibilitat de dispositius) vinculada als dispositius més habituals, per assegurar-se que poden accedir correctament a les eines.

2.7. Persones formadores / tutors

- ⇒ Explicar quines actuacions es realitzen per comprovar la veracitat de les dades curriculars de les persones formadores i/o tutors.

En les sessions presencials:

En les accions formatives presencials impartides en aquest pla formatiu, han participat els formadors següents:

46459042P LAURA REDONDA EXPOSITO
46345258M GEMMA MENCHEN BUSTA

52145000K MANUEL MORENO ROBLEDILLO
28999073Y MARIA AMADA MORENO GALVEZ
53027960B ESTEFANIA CARRILLO LUMBRERAS
38135677K JAVIER LOPEZ DE PABLO
37330150T EMILO MORAL LLORENTE
78583211P ANGEL ROYO CASTELL
38055340T JOAQUIM SOPENA LIZCANO
46340400T XAVIER GARCIA SAMBRÓ
46657881N ANA MADRID JIMENEZ
33887831E NEUS SOLEY RITORT
41093590L LLUIS COLOMA I POCH
43719885J SERGIO MOJONERO ENCALADO
30399533I DIEGO MONZON ROA
X8965692Q LUCIAN PETRE MUDJEI
47683924W ABEL SERRANO TENA
48059980P ANTONI TAMAJON DELGADO
47689810T JOAN LORES REBULL
43747055C MARIA DOLORES MONZON CID
52605752Z ENRIQUE CASTEL REPOLLES
47627151Q CARLOS MONTESÓ ESMEL
40920197T AURORA ESMEL ESCORIHUELA
40866438S JOSE MARIA MINGUELLA MARTI
50158981Y DANIEL SANCHEZ MARTIN
47625376N MARIA CINTA TOMAS ESTRADA
78581697N JOSE LUIS POLEY LLUIS
47826625B ALEJANDRO VIDAL GAGO
34743153C MARIA TERESA GIRBAU BARBERO
47934064V ALBERT ROIG SANTIAGO
41076384V EDUARDO RUIZ OLMO
34751108V NATALIA CRUZ CARREÑO
43536964B MIGUEL ESTEBAN VALERA VALERA

Tal com es va indicar al programa formatiu inicial, tots els formadors contractats per Formar-te, han de complir amb un dels requisits generals. Aquests són:

- ☐ Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu.
- ☐ Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- ☐ Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- ☐ Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- ☐ També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la

formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).

Sense compliment de la competència docent no podrien ser contractats.

Es van realitzar les comprovacions documentals necessàries per a cada formador i a més a més, com es pot comprovar tot l'equip docent té una mitjana aritmètica d'experiència de 23,42 anys en formació professional.

En aquesta comprovació d'aquesta característica general i obligatòria, no es van trobar desviacions.

Avaluador Capacitació Docent

LAURA REDONDA EXPÓSITO : Certificat de Docència per la Formació

52145000K MANUEL MORENO ROBLEDILLO: Certificat de Docència per la Formació

28999073Y MARIA AMADA MORENO GALVEZ: 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

ANA MADRID JIMÉNEZ : 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

EUGENIA IZQUIERDO RIVERA: Certificat de Docència per la Formació

MARIA TERESA GIRBAU BARBERO :600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

ALFONSO GARRETA ROMANOS :600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

XAVIER GARCIA SAMBRO: 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

NEUS SOLEY RITORT: 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

EDUARDO RUIZ OLMO :600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

MIGUEL ESTEBAN VALERA VALERA: 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

38135677K JAVIER LOPEZ DE PABLO : Certificat de Docència per la Formació

EMILO MORAL LLORENTE: 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

78583211P ANGEL ROYO CASTELL: Certificat de Docència per la Formació

38055340T JOAQUIM SOPENA LIZCANO: CAP

NATALIA CRUZ CARREÑO: :600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

LLUIS COLOMA I POCH 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

SERGIO MOJONERO ENCALADO 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

DIEGO MONZON ROA 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

LUCIAN PETRE MUDJEI 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

ABEL SERRANO TENA 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

ANTONI TAMAJON DELGADO 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

JOAN LORES REBULL 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
MARIA DOLORES MONZON CID 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
ENRIQUE CASTEL REPOLLES 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
CARLOS MONTESO ESMEL Certificat de Docència per la Formació
AURORA ESMEL ESCORIHUELA 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
JOSE MARIA MINGUELLA MARTI 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
DANIEL SANCHEZ MARTIN 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
MARIA CINTA TOMAS ESTRADA 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
JOSE LUIS POLEY LLUIS 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu
ALEJANDRO VIDAL GAGO 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

Pel que fa ja a les característiques de cada formació o tipologia de formació es van realitzar les comprovacions següents.

Subàmbit: Transport

Comprovació dels Coneixements /Titulació requerida (complir amb algun d'aquets requisits):

- Per als cursos de transport Permís C, Permís D, Cap Inicial Viatger o Mercaderies i Cap Renovació: Professor de Formació Vial acreditat per DGT (Permís de Conducció) i DGT (Cap Inicial i Renovació).
- Per als cursos de transport Mercaderies Perilloses: Professor de Mercaderies Perilloses acreditat per DGT en la especialitat corresponent.
- Per als cursos de tacògraf, acompanyament de Transport Escolar, Conducció de Transport escolar, certificat de Formador de Formadors de la matèria o membre dels cossos de seguretat públics amb experiència a la divisió de transport.

2. Capacitació Pedagògica/Docent acreditada.

3. Experiència Professional:

El requisit d'experiència professional serà mínim de 2 anys en la matèria impartida i amb experiència mínima de 100 hores d'impartició en modalitat presencial en els últims 5 anys.

En aquest cas es va comprovar que disposen de les titulacions requerides segons sol·licitud.

Avaluador Titulació

XAVIER GARCIA SAMBRO Formador Vial i Formador CAP
ALFONSO GARRETA ROMANOS Formador Vial i Formador CAP
MARIA TERESA GRIBAU BARBERO Formador Vial i Formador CAP
EUGENIA IZQUIERDO RIVERA Formador Vial i Formador CAP
ANA MADRID JIMENEZ Formador Vial i Formador CAP
ALBERT ROIG SANTIAGO Formador Vial i Formador CAP
EDUARDO RUIZ OLMO Formador Vial i Formador CAP
MARIA NEUS SOLEY RITORT Formador Vial i Formador CAP

MIGUEL ESTEBAN VALERA VALERA Formador Vial i Formador CAP
LLUIS COLOMA I POCH Formador Vial i Formador CAP
SERGIO MOJONERO ENCALADO Formador Vial i Formador CAP
DIEGO MONZON ROA Formador Vial i Formador CAP
LUCIAN PETRE MUDJEI Formador Vial i Formador CAP
ABEL SERRANO TENA Formador Vial i Formador CAP
ANTONI TAMAJON DELGADO Formador Vial i Formador CAP
JOAN LORES REBULL Formador Vial i Formador CAP
MARIA DOLORES MONZON CID Formador Vial i Formador CAP
ENRIQUE CASTEL REPOLLES Formador Vial i Formador CAP
CARLOS MONTESO ESMEL Formador Vial i Formador CAP
AURORA ESMEL ESCORIHUELA Formador Vial i Formador CAP
JOSE MARIA MINGUELLA MARTI Formador Vial i Formador CAP
DANIEL SANCHEZ MARTIN Formador Vial i Formador CAP
MARIA CINTA TOMAS ESTRADA Formador Vial i Formador CAP
JOSE LUIS POLEY LLUIS Formador Vial i Formador CAP
ALEJANDRO VIDAL GAGO Formador Vial i Formador CAP

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Totes les accions formatives en modalitat teleformació han estat impartides per Formar-te Espai de Futur S.L.

Tal com es va indicar al programa formatiu inicial, tots els formadors contractats per Formar-te, han de complir amb un dels requisits generals. Aquests són:

- Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu.
- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).

Sense compliment de la competència docent no podrien ser contractats.

Des del moment de la selecció de formadors i experts per a la impartició de les accions formatives, es duen a terme les actuacions a continuació detalls per tal de garantir la veracitat de les dades curriculars de les persones formadores i/o tutores:

- ✓ En el moment de l'entrevista: l'entrevista de selecció es realitza sempre per part una persona de l'equip de RRHH, amb el suport amb una persona de l'àrea tècnica de l'especialitat a impartir per tal de poder assegurar l'expertesa i actualització en la matèria.
- ✓ Verificació de títols acadèmics i certificacions oficials: requerim la presentació de les titulacions originals compulsades o amb codi de verificació per tal de poder realitzar les comprovacions que es considerin oportunes.
- ✓ Experiència professional: requerim la presentació d'informes de vida laboral, així com de totes les certificacions d'empresa que fonamentin la seva expertesa. Si es considera oportú sol·licitem cartes de referència o persona de contacte d'anteriors llocs de treball on hagi prestat serveis per verificar la seva experiència.

Es van realitzar les comprovacions documentals necessàries per a cada formador i comentar que:

Avaluador

ÀNGEL ROYO CASTELL
 ARANTXA MATAMOROS REVERTER
 JOAN BELTRAN REVERTER
 ADRIÀ SANCHÓ FIBLA
 GUILLEM BORRAS COLOM
 ALEJANDRO MADARIAGA VENEGAS
 ANA MADRID JIMÉNEZ

Capacitació Docent

CP Docència
 CP Docència
 600h experiència docent
 600h experiència docent
 CAP
 600h experiència docent
 600h experiència docent

No hi ha cap desviació envers aquest requisit.

A més a més, com es pot comprovar tot l'equip docent té una mitjana aritmètica d'experiència de 23,24 anys en formació professional.

En aquesta comprovació d'aquesta característica general i obligatòria, no es van trobar desviacions.

Les comprovacions realitzades a les accions formatives impartides en format teleformació, vers els formadors que hi han participat s'han fet les següents comprovacions:

Avaluador

Títol

ÀNGEL ROYO CASTELL	Dipl. Enginyeria Tècnica Informàtica
ARANTXA MATAMOROS REVERTER	Grau en Disseny Gràfic

JOAN BELTRAN REVERTER	Llic. en Ciències del Treball
ADRIÀ SANCHE FIBLA	Llic. en Publicitat i Relacions Públiques
ALEJANDRO MADARIAGA VENEGAS	Llic. En Dret
GUILLEM BORRAS COLOM	Llic. En Ciències Econòmiques i Empresarials
ANA MADRID JIMÉNEZ	T.S. en Transport i Logística
Per tant no es va detectar cap desviació envers l'equip docent d'aquest àmbit d'accions formatives ja que tothom en llicenciat o te una titulació superior. En aquest cas, per política interna, els formadors contractats també són dinamitzadors dels cursos. Realitzen les dues tasques per augmentar el contacte amb l'alumnat i que aquest estigui més acompanyat durant el procés d'aprenentatge.	

2.8. Horari

⇒ Descriure com es controla el compliment de l'horari comunicat en S10. En teleformació, indicar si s'ha realitzat algun control dels registres de les connexions.

En les sessions presencials: Per tal de comprovar que l'horari és l'adequat i que l'alumnat assisteix de forma puntual a l'acció formativa, es fan les 3 visites de qualitat en horaris diferents (20 minuts un cop iniciada l'acció formativa, a la meitat aproximadament i durant l'última hora de la jornada formativa). Així podem detectar si l'horari establert per l'entitat formadora i acceptat per l'alumnat es compleix. En aquestes visites també es revisa el full de signatures S30, revisant que no hi hagi cap alumne que hagi signat i no estigui en el curs en el moment de la visita. També s'anota l'assistència en una llista interna de control d'assistència indicant l'horari de cada visita i les persones assistents per deixar constància de la verificació. En cas que hi hagi alguna desviació s'anota a l'apartat d'observacions i es notifica la desviació a les persones responsables, al ser considerada una desviació greu. Després de les visites de seguiment realitzades en totes les accions de la modalitat presencial no s'ha detecta cap desviació.
En les sessions en aula virtual:
En les sessions de teleformació: En aquest cas s'ha verificat que en les 3 trucades de seguiment que l'alumne el següent:

- S'ha comprovat que l'alumne hagi realitzat una connexió al curs dins d'almenys els 3 últims laborables abans de la trucada.
- Que la plataforma hagi estat activa les 24 hores i els 7 dies de la setmana
- Que l'alumne estigui realitzant connexions a la plataforma i que no faci lectures dels pdf de forma no sincronitzada amb la plataforma.

En aquest cas no s'han detectat incidències amb els alumnes que han finalitzat el curs i han completat el test final obligatori, ja que tothom a complert els 3 punts anteriors.

Per altra banda s'ha comprovat una taxa d'alumnes iniciats superior al 95,54% i s'ha comprovat que el 5,56% d'alumnes que no han iniciat ha estat perquè primerament havien declarat l'interès de realitzar el curs però en el moment els han sorgit diferents problemes personals que han provocat que no iniciï amb el curs. Aquest 5,56% d'alumnes no iniciats s'ha pogut comprovar que no ha estat per incidència en la plataforma ni per una manca d'informació.

Com a incidència ens trobem que s'ha detectat un 16,9% de l'alumnat que ha iniciat però no ha finalitzat el curs, degut a que "no saben" que per comptar com alumne finalitzat s'havia de realitzar els test final obligatoris. S'ha realitzat una comprovació i s'ha vist que en tots els casos els formadors indiquen l'obligatorietat per completar el curs i que en cada curs apareix un apartat on s'explica el sistema d'avaluació. També en el cas dels idiomes, els alumnes que no han finalitzat el curs, tot i tenir tota la informació de la modalitat que s'havien apuntat, no els ha estat fàcil completar el curs ja que necessitaven una pauta més rígida d'assistència. Els hem orientat de cara a cursos presencials.

2.9. Programa

- ⇒ Indicar si durant la visita de control, s'ha verificat que s'està seguint el programa del curs, en cas afirmatiu, indicar el protocol d'actuació.

Pel que fa a la programació, abans de l'inici de les actuacions, es sol·licita a la tècnica els documents de programació didàctica, fitxa d'expert i planificació de l'aprenentatge per comprovar durant les visites de seguiment, que aquesta es segueix segons els criteris de qualitat marcats abans del inici dels cursos.

Així doncs es revisa que:

- Existeixen els recursos i materials didàctics necessaris per a la realització de l'acció formativa, segons el programa.
- Estan preparats els instruments d'avaluació a l'aula/centre de formació.
- Es comprova el seguiment de la programació didàctica i de l'avaluació de l'activitat formativa.

A través de totes les visites s'ha pogut comprovar que existeix una programació didàctica específica per a cada acció i grup, i que els formadors segueixen la programa del curs i que els instruments d'avaluació s'adeqüen a aquest.

També tots els instruments d'avaluació han estat operatius per a la seva comprovació des de l'inici de l'acció formativa.

En les visites de seguiment realitzades pel dept.de qualitat es va detectar:

PS20230092 – Acció 38 Grup 1 TÈCNIQUES DE MISSATGERIA I CONSERGERIA
En la primera visita de seguiment interna, realitzada pel departament de qualitat, es va detectar que, a causa de les patologies que afecten els participants de l'acció formativa, els formadors trobaven dificultats per fomentar el treball en equip. Per resoldre aquesta situació, es van reprogramar les sessions de la psicòloga, intercalant-les amb la resta de matèries, amb l'objectiu de millorar la comunicació i la cohesió del grup.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Pel que fa a la programació, abans de l'inici de les actuacions es sol·licita a la tècnica els documents de programació didàctica, la fitxa de l'expert i la planificació de l'aprenentatge, amb l'objectiu de verificar, durant les tres trucades de seguiment, que es compleixen els criteris de qualitat establerts abans de l'inici dels cursos.

Aquests són els aspectes que es revisen:

- La disponibilitat dels recursos materials didàctics previstos.
- La preparació dels instruments d'avaluació a la plataforma.
- El compliment de les tasques assignades al formador segons la planificació.

Durant les trucades de seguiment s'ha comprovat que existeix una programació didàctica específica per a cada curs i que els formadors l'apliquen i la promouen perquè els alumnes puguin complir amb els tempos de l'acció formativa.

A més, tots els instruments d'avaluació han estat operatius i disponibles des de l'inici de l'acció formativa per a la seva verificació.

Finalment, durant les trucades de seguiment amb l'equip formador, s'ha constatat que la millora proposada l'any anterior en relació amb el funcionament de la prova de validació ha facilitat la comprensió de la mateixa. Aquesta millora es va implementar immediatament al començament del programa, incloent un vídeo explicatiu al campus virtual. Aquest vídeo detalla de manera clara i pràctica les característiques de la prova i els passos a seguir per realitzar-la correctament.

2.10. Altres aspectes

- ⇒ Anotar aspectes rellevants del vostre control que no han estat recollits en els anteriors apartats.

En les sessions presencials:

S'ha detectat un gran interès per part dels alumnes de l'àmbit del transport en realitzar la preparació per obtenir el permís de conducció de classe C. Aquesta demanda reflecteix la necessitat creixent de qualificació en el sector, donada la manca de conductors professionals i les nombroses oportunitats laborals existents.

Amb la voluntat de donar resposta a aquesta necessitat i d'afavorir la inserció laboral dels participants, ja s'ha informat als alumnes que, de cara a futures convocatòries, es treballarà activament per ampliar l'oferta formativa en aquesta especialitat. L'objectiu és garantir una formació de qualitat que permeti als aspirants millorar les seves competències i accedir amb èxit al mercat de treball.

A més, s'està valorant la possibilitat d'incorporar recursos innovadors, com l'ús del simulador de transport d'alt rendiment, pioner a Catalunya, per reforçar l'aprenentatge pràctic i oferir una experiència formativa més completa i immersiva.

En les sessions en aula virtual:

En les sessions de teleformació:

Per altra banda, també indicar que es van certificar els programes amb els temps indicats per normativa, fet que ens fa pensar en l'avaluació que Formar-te tenia un control documental i una comunicació eficaç amb els alumnes, ja que hi van haver mesos on es certificaven més de 450 alumnes. No hi va haver cap desviació en el procés de certificació.

Ja per últim indicar el elevat grau de satisfacció dels alumnes envers el temari i els formadors. Aquest fet es pot comprovar amb els qüestionaris de satisfacció enviats i les observacions que han indicat els alumnes.

Aquest any com ha novetat, vam realitzar l'acció de competència per al transport de viatgers, fet que crec que som dels pocs centres que la fa a Catalunya en modalitat teleformació. La satisfacció va ser bona i per tant la sol·licitarem per al proper any.

Cal a dir que en totes les visites de seguiment, no s'ha detectat cap desviació en aquesta modalitat de formació.

3. Control documental

3.1. Subcontractació

⇒ *Indicar quin control s'ha realitzat per assegurar el compliment de la normativa respecte a la subcontractació.*

S'ha verificat en el tancament de cada curs i en el tancament final, que no s'ha realitzat cap tipus de subcontractació durant tot el procés formatiu. El desenvolupament de tota l'activitat formatives, i de gestió han estat realitzats pel personal de FORMAR-TE ESPAI DE FUTUR SL i AUTOESCOLES MONTESO

3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)

- ⇒ *En les sessions presencials i en aula virtual, indicar si, en la visita de control, s'ha comprovat que les persones presents a l'aula coincideixen amb les que consten a al full de control d'assistència (S30).*
- ⇒ *En les sessions de teleformació, indicar si es realitza algun tipus de control per comprovar la identitat de les persones que segueixen el curs.*

S'ha comprovat que en totes les accions formatives les dades que consten en els S-30 coincideixen amb les comunicades a l'aplicatiu Conforcat, així com amb les dels alumnes participants en cadascuna de les accions formatives. També s'ha verificat que aquests llistats es mantenen disponibles a l'aula des de l'inici fins a la finalització del curs.

A més, es va revisar que durant la visita l'alumne present a l'aula era el mateix que signava de manera regular, i que no hi havia una desviació superior al 30% d'absència durant el curs en el moment de la visita

3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants

- ⇒ *Descriure els tipus de controls que es realitzen per assegurar que la formació no ha estat un cost per les persones participants.*

Per assegurar que la formació no ha estat un cost per a les persones participants, es realitzen diversos tipus de controls que garanteixen la gratuïtat i la qualitat del procés formatiu. Aquests controls es fan de forma contínua durant tot el procés, és a dir des de la publicitat inicial on es dona a conèixer l'oferta formativa, fins a la finalització de la formació.

Els controls s'han dut a terme des del departament de qualitat de Formar-te i Autoescoles Montesó i han constatat de:

Verificació documental: s'ha revisat que en tots els canals de difusió i accions publicitàries quedi clarament especificat que la formació és 100% subvencionada, així com que s'ha indicat amb els corresponents logos qui és l'Entitat subvencionadora.

Controls de qualitat: en la seqüència de qüestionaris de satisfacció realitzats es confirma que els participants han estat informats de que la formació que estan realitzant no té cap cost i que sota cap concepte, se'ls hi ha demanat cap aportació econòmica.

Controls legals i auditories externes: Anualment es realitzen controls i auditories econòmiques que verifiquen que la formació compleix amb la legislació en matèria de formació subvencionada, garantint la seva gratuïtat.

3.4. Publicitat

⇒ Informar quins canals de comunicació s'utilitzen per fer difusió i publicitat de la formació i si es comprova l'adequació dels logotips a la normativa d'aplicació.

Durant el procés d'informació i publicitat del programa formatiu i les accions formatives, i durant la primera visita o trucada d'avaluació s'ha sol·licitat la documentació necessària o accessos al lloc web per comprovar els següents ítems:

Que cada alumne abans d'inscriure's a una acció formativa tingui la informació mínima següent:

- Denominació
- Continguts
- Objectius
- Programa de formació oficial en format html o pdf enllaçat per a consultar i descarregar.
- Persones destinatàries
- Finançament dels curs i entitats que el financen amb els logotips del Consorci,
- Requisits mínims d'accés, si existeix prova d'accés o no,
- Si és o no certificat de professionalitat
- Data d'inici o data prevista d'inici
- Data fi
- Horari
- Modalitat
- Lloc d'impartició en cas de modalitat presencial
- Característiques de l'equip docent que l'impartirà
- Explicació de la metodologia d'impartició
- Si és una acció vinculada a un itinerari formatiu
- Si va dirigida a la obtenció d'una acreditació oficial o no
- Metodologia d'avaluació
- Drets i deures en relació a la participació del curs.

Seguidament s'ha comprovat que en tota la publicitat hi consti el lema "Subvencionat per" i estiguin els logotips del Consorci de Formació Contínua de Catalunya, i el Ministerio de Trabajo tal Com marca la normativa.

Un cop analitzada la publicitat com a tal, s'ha analitzat el procés de difusió on s'ha constatat la utilització dels canals següents per fer difusió de les accions formatives del programa:

- Publicitat en Fires on s'ha estat present com a: les Fires de Garantia Juvenil de la Cambra de Tortosa, Cambra de Girona i en el saló d'ocupació de Barcelona.
- Publicació per Xarxes Socials. En aquest cas s'ha pogut constatar la publicació de programa formatiu a través de les xarxes socials de Facebook, Instagram, Twitter i

Linkedin de Formar-te complint amb l'objectiu de posts diaris i setmanals. També s'ha pogut constatar la promoció de diferents post per arribar a més usuaris finals.

- Per altra banda també s'ha pogut constatar la utilització del *whatsapp* d'empresa per realitzar accions de difusió de cursos formatius a través de PDF enllaçats al lloc web.
- També s'ha pogut comprovar la realització de Newsletter cada 20 dies de mitjana amb l'oferta formativa del mes següent al de promoció.
- Totes dues empreses han posat un departament d'assessorament i captació on 3 persones amb amplia experiència en les tasques esmentades, han realitzat trucades i han concretat visites amb entitats i empreses del territori per fer arribar el programa formatiu al màxim d'usuaris possibles.
- S'ha pogut comprovar l'elaboració de material gràfic imprès per així poder enviar o informar a futurs alumnes dels cursos i del programa formatiu.
- S'han realitzat conferències informant de les tasques del Consorci de Formació Continua i el que és la formació subvencionada.
- S'ha comprovat la difusió dels programes formatius amb Agents socials i patronals importants del sector. Amb aquest punt també hem comprovat que les empreses treballen en xarxa amb el territori on es realitza la formació.

Com a nota informativa, indicar que no tots els cursos han estat publicitats per tots els canals. No obstant si que es pot comprovar que tots els cursos han estat publicitats per almenys 2 canals (web i publicitat) i s'ha pogut comprovar la utilització de 7 canals en total de publicitat.

També indicar que aquest any, per part de Formar-te, s'ha disposat d'un equip d'orientadores especialitzades en el sector del transport. Això ha provocat que s'hagin pogut derivar alumnes i empreses a cursos subvencionats d'aquest programa i per tant ha facilitat encara més l'arribar al 100% d'execució i compliment

3.5. Altres aspectes

- ⇒ *Explicar altres aspectes rellevants que es considerin i no han estat recollits en els anteriors apartats.*

Cal a dir que en totes les visites de seguiment realitzades per part del Consorci r in-situ (modalitat presencial) o a distància en el (cursos de teleformació), no s'ha fet constar cap desviació documental ni de funcionament del curs.

4. Avaluació del programa de formació

- ⇒ *Descriure les actuacions d'autoavaluació realitzades per comprovar el grau d'acompliment dels objectius declarats en la sol·licitud de la subvenció.*
- ⇒ *Indicar les mitjanes aritmètiques de valoració obtingudes en els diferents ítems del qüestionari de satisfacció emplenats per les persones participants.*

Com hem declarat a la sol·licitud Formar-te i Autoescoles Montesó, estan en disposició de la ISO 9001 i avalua si s'aconsegueix l'acompliment dels objectius

establerts en la fase de preparació del programa garantint, els objectius estipulats per la normativa de referència del programa donant valor afegit en tots els àmbits d'actuació.

Aquest treball d'auto-avaluació els diferenciem es detallen les accions implementades:

- a) Avaluació de l'acompliment a nivell de programa: grau de prioritització dels diferents col·lectiu prioritari (mínim del 80,02% indicat al programa), compliment percentatges de treballadors aturats (màxim 30%), control territorial, volum d'accions prioritàries envers el pla i control d'àmbit econòmic. Aquestes dades es van treure del nostre CRM Formatiu i es va realitzar l'anàlisi i la valoració dels resultats en les reunions mensuals d'equip.
- b) L'avaluació de l'execució i funcionament de les formacions es va fer mitjançant la revisió setmanal dels indicadors establerts i en reunions mensuals amb l'equip de coordinació per avaluar l'acompliment global i establir accions correctores, si cal.
- c) Reunions quinzenals amb els responsables acadèmics per supervisar l'execució de les formacions i la qualitat de la docència i les sessions amb els formadors per rebre feedback sobre el desenvolupament dels cursos i indicar necessitats de millora. També dins d'aquestes reunions s'ha treballat la comunicació i accions de millora a partir de la difusió interna dels resultats, així com les conclusions de l'avaluació en les reunions de seguiment, i la implementació dels canvis basats en els resultats obtinguts.
- d) Realització d'un feedback mensual als formadors amb els aspectes forts i a millorar respecte les avaluacions dels alumnes i de l'equip tècnic/formatiu envers el sistema tutorial.

Un cop avaluat tot el programa formatiu podem indicar que:

- ✓ L'objectiu d'execució del programa formatiu s'ha complert amb escreix ja que s'ha certificat i justificat el 101,04%.
- ✓ S'han justificat els 3 subapartats per sobre del 100% (Transports, comunicacions i mar, Serveis a les empreses i Comerç).
- ✓ S'ha complert amb el % d'aturats (28,57%) i treballador actiu empresa privada (71,43%), i per tant donar compliment a la normativa.
- ✓ S'ha complert amb el % de col·lectius prioritari indicats a la sol·licitud fins arribar a més del 93,14% d'aquests.
- ✓ S'ha obtingut una satisfacció global dels cursos superior al 3,71.
- ✓ Tots els ítems de valoració per part de l'alumna han superat els 3,5 punts sobre 4.

L'autoavaluació i control de qualitat realitzats en el programa formatiu han confirmat el compliment rigorós dels objectius establerts, garantint la coherència amb la normativa de referència i la certificació de qualitat ISO 9001. La metodologia d'avaluació aplicada, basada en el seguiment constant dels indicadors clau i la implementació de mecanismes de millora contínua, ha permès optimitzar el desenvolupament de les accions formatives i garantir-ne l'eficàcia.

5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control

⇒ *Detallar:*

- *Milliores aplicades de controls de convocatòries anteriors.*
- *Incidències detectades en l'autocontrol realitzat en aquest programa de formació.*
- *Correccions aplicades en aquest programa de formació.*
- *Actuacions de millora previstes per a futures convocatòries*
- *Altres conclusions que es consideri rellevant especificar.*

L'autoavaluació del programa de formació és una eina clau per garantir la qualitat de les accions formatives i l'assoliment dels objectius establerts en la sol·licitud de la subvenció. Aquest procés permet identificar fortaleces, àrees de millora i aplicar les correccions necessàries per optimitzar els resultats.

En aquest informe es detallen les millores aplicades a partir de l'experiència en convocatòries anteriors, les incidències detectades en l'autocontrol del programa actual, les correccions implementades i les actuacions previstes per a futures edicions. A més, es presenten conclusions rellevants que contribueixen a la millora contínua del model formatiu.

1. Millores aplicades de controls de convocatòries anteriors

- En l'anterior convocatòria es proposar la realització i implementació d'un sistema de signatura digital vàlid, a través de empremta digital certificada. Aquest va ser implementat per aquesta convocatòria la qual ens ha permès una reducció de l'empremta carbònica de l'empresa i una millor satisfacció per part de l'alumnat ja que s'agilitza el procés d'inscripció.
- En el cas de teleformació es va proposar fer una restructuració de la pàgina inicial del curs per que sigui més comprensible i usable de cara a l'alumnat. Es va modificar l'estructura inicial, indicant apartats diferenciats i que sense completar a un no es podia accedir al següent, per ajudar a la usabilitat del curs i a la comprensió de quina tasca fer a cada moment per part de l'alumnat.
- També es va digitalitzar el rebut de material dels cursos online, a través d'un qüestionari inicial d'obligada resposta, on l'alumnat pot indicar si ha rebut o no el material inicial del curs. Es va ampliar amb la indicació/informació del caràcter subvencionat del curs així com la informació de les entitats subvencionadores perquè quedi constància d'aquest aspecte clau segons normativa.

2.- Incidències detectades en l'autocontrol realitzat en aquest programa de formació

PS20230092 – Acció 38 Grup 1 TÈCNIQUES DE MISSATGERIA I CONSERGERIA
En la primera visita de seguiment interna, realitzada pel departament de qualitat, es va detectar que, a causa de les patologies que afecten els participants de l'acció formativa, els formadors trobaven dificultats per fomentar el treball en equip.

PS20230092 – Acció :23 -Grup: 2-NEUROMARKETING

Els alumnes han assenyalat que, en descarregar el material del curs en format PDF, la informació dels vídeos no queda reflectida de la mateixa manera que quan segueixen el curs al campus. Això es deu al fet que es tracta de formacions eminentment pràctiques, amb un alt contingut en format vídeo que, per motius tècnics, no es pot plasmar en el PDF de la mateixa manera.

PS20230092 – Acció :21 -Grup: 3- MÀRQUETING A CERCADORS: SEO, SEM I ANALÍTICA WEB

Un alumne ens comenta que no poden accedir a determinades eines o plataformes externes recomanades en el curs (com Google Ads, Meta Business Suite o SEMrush) a causa de restriccions d'accés, errors de registre o incompatibilitats amb els seus dispositius

PS20230092 – Acció :21 -Grup: 2- MÀRQUETING A CERCADORS: SEO, SEM I ANALÍTICA WEB

La compatibilitat de l'aplicació Moodle amb els vídeos del temari en format SCORM que no es poden reproduir. Ja vam comentar que ho traslladem a la editorial perquè ho pugui fer compatible, però que a través del navegador sí que els podien veure. Aquesta millora la deixem per a futures edicions/convocatòries, ja que requereix d'una actualització del programari SCORM del material

PS20230092 – Acció 38 Grup 1 TÈCNIQUES DE MISSATGERIA I CONSERGERIA
Els alumnes ens informen que les taules són poc resistents i el moviment dificulta els treballs a l'aula. Aquest fet es veu incrementat pels problemes de psicomotricitat fina d'alguns dels participants.

3.- Correccions aplicades en aquest programa de formació

- Tot i que els vídeos eren accessibles mitjançant el navegador, es va traslladar la incidència a l'editorial perquè actualitzés el format SCORM del material, assegurant-ne la compatibilitat total amb Moodle en futures edicions. Mentrestant, es va proporcionar als alumnes instruccions alternatives per accedir als vídeos correctament.

-Es va renovar el mobiliari (taules), posant un model molt més rígid i resistent per tal de millorar l'ergonomia.

4. Actuacions de millora previstes per a futures convocatòries

- **Implementació de la Intel·ligència Artificial per a l'Automatització del Control d'Indicadors.** Amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el seguiment del desenvolupament de la formació i reduir el temps de resposta davant possibles desviacions, es proposa de cara al futur donar entrada a la Intel·ligència Artificial (IA) implementat un sistema d'automatització del control d'indicadors. Aquesta solució tecnològica permetrà una anàlisi continu i en temps real de les dades del programa formatiu, facilitant la presa de decisions basada en dades objectives i actualitzades.

- Incorporació d'accions formatives referents a l'obtenció del permís C, ja que hi ha molta sol·licitud d'alumnes que no ha estat satisfeta en aquest programa.
- L'ampliació de financiació del subsector Transport per poder donar entrada a més treballadors a un sector amb alta demanda de conductors.

5. Propostes de millora formulades per les persones participants

- Un alumne ens indica que seria una bona opció elaborar una guia que faciliti com solucionar aquestes incidències en funció del dispositiu utilitzat.
- Alguns alumnes han demanat el contingut en PDF abans d'iniciar-lo per imprimir-lo i prendre notes. Es valorarà com a millora la possibilitat de descarregar-se el contingut en PDF sense perjudici del temps de connexió i de la proposta formativa dels cursos de teleformació.
- Els alumnes del curs de competència per al transport de viatgers, ens comenten la possibilitat de fer edicions mensualment, ja que ara ha canviat la normativa i es permeten fer exàmens oficials cada més. Ho estudiem i ho proposarem per al futur programa.
- El temari dels cursos teleformació en català. Ho tindrem en compte, però actualment no existeix una editorial en català. Si que en aquest cas els cursos de preparació d'actic van ser integrament en català, ja que es va poder trobar un temari amb aquest idioma.
- La realització de més pràctiques de conducció per a la preparació per a l'obtenció del permís C o D.

6. Propostes de millora formulades per les persones formadores.

- L'equip del curs de Tècniques de Missatgeria i Consergeria (dirigit a persones amb diversitat funcional) han proposat poder incorporar a l'aula eines d'intel·ligència artificial per tal de oferir una millor adaptació del material a les necessitats específiques de cada estudiant, podent oferir una formació més individualitzada.
- Els formadors també ens indiquen i nosaltres ho veiem, la necessitat de realitzar més formació en permisos de conducció ja que es queden moltes sol·licituds (més de 450 solament en el nostre centre) per tractar i donar una possible sortida laboral. Per tant poder fer en u futur més cursos de permís i cap relacionats en el transport.
- L'equip docent de també ens proposa analitzar la integració i utilització de chatbots intel·ligents per atendre dubtes recurrents i proporcionar suport addicional en temps real. Amb aquesta millora es podria substituir el document FAQs i millorar la interactivitat entre l'alumne i plataforma.
- El equip docent ens sol·licita la creació d'un espai virtual col·laboratiu per a ells on puguin compartir bones pràctiques, materials i estratègies metodològiques envers el curs i la plataforma de Formar-te i Autoscoles Monteso.

7. Altres conclusions.

En aquest punt volem destacar que aquest any, a pesar de la dimensió del pla, el qual es va ampliar un 295% envers l'any anterior, em pogut veure la gran capacitat d'equip que tenim i s'ha pogut completar el 100% amb molta tranquil·litat i solvència. No obstant, vam iniciar més tard la plena execució del pla, ja que abans teníem curs del programa MR Conforcat a Mida, on hi havia menys restriccions d'accés i que per tant podrien provocar unes "queixes" per part dels alumnes. El fet de programar-ho d'aquesta forma, ha fet que no hi hagin queixes per part de l'alumnat en el protocol d'accés i que per tant s'entengui millor i poder fer pedagogia de la normativa de cada pla. En aquest cas acabem el pla satisfets ja que l'hem executat al 100% i amb zero queixes greus dels participants

També indicar que el processos creats per al pla PS2021 i revisat per afrontar el pla PS2022, així com les campanyes de publicitat i captació a més a més del treball en xarxa en el diferents territoris i agents socials, de forma molt especial en l'àmbit del transport treballant conjuntament amb la Federació de Serveis a la Ciutadania de CCOO, Cambra de Comerç de Tortosa i amb la FECAV, ens ha permès arribar a un gran nombre de treballadors els quals han sentit que la formació "val la pena i l'esforç de cara al seu lloc laboral".

Així doncs podem indicar que s'ha complert amb el 100% d'assoliment dels objectius inicials proposats.

Tot i els bons resultats obtinguts sempre hi han aspectes a millorar, a continuació fem un resum de les àrees a millorar segons les observacions reflectides en els qüestionaris i les accions correctores:

-“Estoy muy contento con el curso, pero llevaba demasiado tiempo esperando la plaza, deberían haber más plazas”

Com ja ens ve passant des de convocatòries anteriors, la demanda per accedir a les formacions vinculades al transport, i de forma molt concreta als Permisos C i D i els seus corresponents CAP, es molt superior a les places que podem ofertar. Des de la nostra entitat treballem per poder donar sortida a tota aquesta demanda, treballant en totes les entitats subvencionadores: Estatal, Consorci, SOC, Cambres de Comerç, etc.

⇒ Guardar el document en **format pdf** per a poder signar-lo electrònicament.

Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant)