

MEMÒRIA D'AVALUACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

NÚM.EXPEDIENT:

PQ20230049

ENTITAT SOL·LICITANT:

AUTOESCOLA MONTESÓ S.L.

Índex

Indicadors Quantitatius d'Avaluació i Control de Qualitat	¡Error! Marcador no definido.
1. Mostra seleccionada.....	3
1.1. Grups formatius integrants de la mostra	3
1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra	4
2. Control “in situ”	4
2.1. Metodologia emprada en el control i revisió	4
2.2. Temporalització	5
2.3. Recursos materials i/o tècnics	6
2.4. Recursos humans.....	8
2.5. Registre documental.....	8
2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia	8
2.7. Persones formadores / tutors.....	12
2.8. Horari.....	17
2.9. Programa.....	17
2.10. Altres aspectes	18
3. Control documental	18
3.1. Subcontractació	18
3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)	19
3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants.....	19
3.4. Publicitat.....	19
3.5. Altres aspectes	21
4. Avaluació del programa de formació	21
5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control	22
Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant).....	23

1. Mostra seleccionada

1.1. Grups formatius integrants de la mostra

⇒ Emplenar la taula d'aquest apartat amb les dades de les accions grup integrants de la MOSTRA que l'entitat ha escollit al llarg del programa de formació per a realitzar les actuacions d'avaluació i autocontrol de la qualitat.

<i>Número acció formativa</i>	<i>Número grup</i>	<i>Modalitat*</i>	<i>Territori (codi comarca)</i>	<i>Acció certificable (Sí / No)</i>	<i>NIF Entitat Beneficiària (executant)</i>	<i>Data inici acció-grup</i>	<i>Data final acció-grup</i>	<i>Data realització autocontrol</i>
9	1	P	13	Sí	B66381252	01/07/2024	02/08/2024	18/07/2024
11	1	T	9	Sí	B43431402	14/09/2024	04/12/2024	26/10/2024
13	1	T	9	Sí	B43431402	14/09/2024	04/12/2024	26/10/2024
15	1	T	9	Sí	B43431402	14/09/2024	04/12/2024	26/10/2024
17	1	T	9	Sí	B43431402	14/09/2024	04/12/2024	26/10/2024
19	1	P	13	Sí	B66381252	15/07/2024	13/09/2024	29/08/2024
20	1	T	9	Sí	B66381252	16/02/2024	29/06/2024	20/04/2024
20	2	T	9	Sí	B66381252	16/02/2024	30/03/2024	20/04/2024
21	1	P	13	Sí	B66381252	26/09/2024	20/11/2024	23/10/2024
22	1	T	9	Sí	B66381252	16/02/2024	29/06/2024	20/04/2024
23	1	P	13	Sí	B66381252	25/09/2024	28/11/2024	23/10/2024
24	1	T	9	Sí	B66381252	16/02/2024	29/06/2024	20/04/2024
24	2	T	9	Sí	B66381252	01/10/2024	16/11/2024	09/11/2024
25	1	P	13	Sí	B66381252	17/07/2024	02/08/2024	22/07/2024
26	1	T	9	Sí	B66381252	16/02/2024	29/06/2024	09/11/2024
27	1	P	13	Sí	B66381252	12/02/2024	12/04/2024	06/03/2024
27	4	P	9	Sí	B66381252	05/08/2024	30/08/2024	08/08/2024
27	2	P	9	Sí	B66381252	06/05/2024	31/05/2024	20/04/2024
27	5	P	13	Sí	B66381252	03/08/2024	31/10/2024	23/09/2024
27	3	P	13	Sí	B66381252	17/05/2024	21/06/2024	31/05/2024
27	6	P	9	Sí	B66381252	07/10/2024	04/11/2024	15/10/2024
28	1	P	13	Sí	B66381252	24/04/2024	25/06/2024	31/05/2024
28	2	P	13	Sí	B66381252	02/09/2024	04/11/2024	23/10/2024
29	1	P	13	Sí	B66381252	26/06/2024	04/07/2024	01/07/2024
29	2	P	13	Sí	B66381252	05/11/2024	13/11/2024	23/10/2024
30	1	P	13	Sí	B66381252	05/07/2024	15/10/2024	20/09/2024
30	2	P	13	Sí	B66381252	14/11/2024	10/12/2024	28/11/2024
32	1	T	22	Sí	B66381252	10/08/2024	23/11/2024	18/10/2024
32	2	T	22	Sí	B66381252	18/09/2024	11/12/2024	25/10/2024
34	1	T	22	Sí	B66381252	10/08/2024	23/11/2024	18/10/2024

34	2	T	22	Sí	B66381252	18/09/2024	11/12/2024	25/10/2024
36	1	T	22	Sí	B66381252	10/08/2024	23/11/2024	18/10/2024
36	2	T	22	Sí	B66381252	19/09/2024	11/12/2024	25/10/2024
38	1	T	22	Sí	B66381252	10/08/2024	23/11/2024	18/10/2024
38	2	T	22	Sí	B66381252	19/09/2024	11/12/2024	25/10/2024
40	1	T	22	Sí	B66381252	10/08/2024	23/11/2024	18/10/2024
40	2	T	22	Sí	B66381252	19/09/2024	11/12/2024	25/10/2024
41	2	P	9	Sí	B66381252	01/08/2024	09/08/2024	08/08/2024
41	1	P	9	Sí	B66381252	16/05/2024	29/05/2024	22/05/2024
41	4	P	9	Sí	B66381252	25/11/2024	11/12/2024	01/12/2024
42	1	P	13	Sí	B66381252	08/10/2024	30/10/2024	20/09/2024
43	1	P	13	Sí	B66381252	02/09/2024	18/09/2024	10/09/2024
44	1	P	13	Sí	B66381252	21/12/2023	11/01/2024	04/01/2024
44	2	P	13	Sí	B66381252	18/09/2024	07/10/2024	01/10/2024
45	1	P	13	Sí	B66381252	30/10/2024	29/11/2024	23/10/2024
46	1	P	13	Sí	B66381252	05/02/2024	27/03/2024	04/03/2024
46	3	P	13	Sí	B66381252	10/09/2024	26/09/2024	20/09/2024
46	2	P	13	Sí	B66381252	01/07/2024	30/07/2024	17/07/2024
47	1	P	9	Sí	B43431402	13/09/2024	30/09/2024	18/09/2024
48	1	P	9	Sí	B43431402	11/03/2024	08/05/2024	07/05/2024
48	2	P	9	No	B43431402	05/11/2024	10/12/2024	29/11/2024
49	1	P	9	Sí	B43431402	01/10/2024	14/10/2024	10/10/2024
50	1	P	9	Sí	B43431402	15/10/2024	04/11/2024	25/10/2024
51	2	P	9	Sí	B43431402	25/11/2024	11/12/2024	09/12/2024

*Modalitat: **P** Presencial, **AV** Presencial amb Aula Virtual, **T** Teleformació, **M** Mixta

1.2. Criteri de selecció dels cursos integrants de la mostra

⇒ Descriure els criteris utilitzats per escollir els grups de la mostra.

Tal i com ja s'indica en la nostra sol·licitud, a Formar-te i Montesó comptem amb la certificació del nostre Sistema de Qualitat basat en la Norma UNE-EN ISO 9001:2015.

El nostre compromís amb la millora contínua, fa que es realitzi un seguiment de l'avaluació de la qualitat en el de 100% de les accions formatives que els nostres centres duen a terme.

2. Control “in situ”

2.1. Metodologia emprada en el control i revisió

⇒ Concretar les actuacions de control de la qualitat que s'han realitzat en la mostra de l'autocontrol.

En les sessions presencials:

Montesó i Formar-te al inici del projecte marquen la metodologia a utilitzar, en aquest cas apostem per un revisió continua i total de control i revisió de la qualitat.

El procediment acordat i marcat per a aquest control i revisió continua de les accions formatives realitzades en la modalitat presencial, és el següent:

- a) Realització de com a mínim tres visites/accions per a cada grup formatiu, realitzades en tres moments clau de l'acció, al inici dintre del primer 25% de formació, a la meitat de formació, i a la finalització de l'acció formativa.
- b) Aquestes visites/accions son totalment anònimes i sense previ avís per tal de valorar la correcta aplicació dels criteris de qualitat avaluats.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:
Tal i com es menciona en l'apartat anterior Montesó i Formar-te al inici del projecte es van marcar la metodologia a utilitzar, apostant per un revisió continua i total de control i revisió de la qualitat.

El procediment acordat i marcat per aquest control i revisió continua de les accions formatives realitzades en la modalitat mixta, és el següent:

- a) Realització de com a mínim tres accions per a cada grup formatiu, realitzades en tres moments clau de l'acció, al inici dintre del primer 25% de formació i de forma telefònica o mitjançant missatgeria instantània, a la meitat de formació en presencial a una de les sessions, i a la finalització de l'acció formativa també de forma presencial.
- b) Aquestes visites i trucades son totalment anònimes i sense previ avís per tal de valorar la correcta aplicació dels criteris de qualitat avaluats.

2.2. Temporalització

⇒ Indicar, en percentatge, en quin moment s'ha realitzat el control respecte a la durada total del curs.

En les sessions presencials:
Tal i com es menciona en el punt anterior, es realitzen com a mínim tres visites/accions per a cada grup formatiu, en tres moments clau:

1. En la primera visita es realitza dintre del primer 25% de formació i és son valorarem aspectes com la motivació per part del alumne en participar en l'acció formativa, què n'espera obtenir d'aquesta formació, de quina forma pot ajudar aquesta formació a la seva vida professional.
2. En la segona visita/acció analitzem si els curs en tots els seus aspectes, programació, contingut, formador, personal docent i no docent, sistema d'avaluació esta sent l'esperat. Així com es preguntarà si en el cas de haver realitzat alguna demanda, suggeriment aquest ha estat resolt per part del centre.
3. En l'última visita/acció es demanarà al participant una valoració més exhaustiva i global del curs, a tots els nivells: organitzatius, pedagògics i de satisfacció. En aquesta visita/acció es passarà el qüestionari de valoració per després processar les notes i avaluar.
4. Per últim es realitzarà una comprovació final, abans dels dos mesos d'haver acabat l'acció formativa per revisar que tots els participants han rebut el diploma d'aprofitament o assistència tal com marca la normativa. Amb aquest punt verificat es donarà per tancada la revisió per part de l'avaluador/a de qualitat.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:

Tal i com es menciona en el punt anterior, es realitzen com a mínim tres visites/accions per a cada grup formatiu, en tres moments clau:

1. En la primera trucada valorarem aspectes com la motivació per part del alumne en participar en l'acció formativa, què n'espera obtenir d'aquesta formació, de quina forma pot ajudar aquesta formació a la seva vida professional.
2. En la segona acció es realitza la primera visita presencial on s'analitzen tots els seus aspectes, programació, contingut, formador, personal no docent, sistema d'avaluació esta sent l'esperat. Així com es preguntarà si en el cas de haver realitzat alguna demanda, suggeriment aquest ha estat resolt per part del centre.
3. En l'última visita/acció es demanarà al participant una valoració més exhaustiva i global del curs, a tots els nivells: organitzatius, pedagògics i de satisfacció. En aquesta visita/acció es passarà el qüestionari de valoració per després processar les notes i avaluar.
4. Per últim es realitzarà una comprovació final, abans dels dos mesos d'haver acabat l'acció formativa per revisar que tots els participants han rebut el diploma d'aprofitament o assistència tal com marca la normativa. Amb aquest punt verificat es donarà per tancada la revisió per part de l'avaluador/a de qualitat.

2.3. Recursos materials i/o tècnics

⇒ Assenyalar quins recursos (programes informàtics, llistes de control, informes, altres) s'han fet servir per du a terme el control.

En les sessions presencials:

1. En la primera, per part del personal avaluador és realitzaran les comprovacions documentals següents:
 - Puntualitat en el desenvolupament de l'acció formativa(per part de centre i dels assistents i formadors)
 - Comprovació del llistat d'assistents amb el S20
 - Comprovació que els alumnes són coneixedors de les característiques de l'acció formativa , de la normativa reguladora i de l'entitat subvencionadora
 - Comprovació de que els formadors i els alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
 - Comprovació de que es disposa dels instruments d'avaluació
 - Verificació de que l'acció formativa es desenvolupa a les instal·lacions requerides per normativa.
 - Requisits documentals del alumne (Annex 1 signat, Fotocopia de DNI, Document acreditatiu situació laboral i compliment dels requisits d'accés si s'escau).
 - Comprovació existència de conveni de cessió d'espais en cas de ser un centre amb acord de disponibilitat.
2. En la segona visita/acció es realitza una revisió documental in-situ dels següents punts:
 - Revisió del % d'assistència i baixes.
 - Revisió de si han hagut altes i baixes (en cas d'altes revisar els punts 1).
 - Revisar que l'aula segueix tenint tot el material
 - En cas que hi hagin desviacions en la primera visita, revisar si s'han solucionat.
3. En l'última visita/acció es passarà el qüestionari de valoració per després processar les notes i avaluar, així com també es realitzaran les següents comprovacions:
 - Comprovació del % d'alumnes finalitzats vers els alumnes comunicats en S20 (iniciats)
 - Passar el qüestionari d'avaluació per analitzar a posteriori la puntuació obtinguda en els qüestionaris de satisfacció
 - Comprovació de les observacions o comentaris indicats en els qüestionaris de satisfacció
 - En cas que hi hagin desviacions en la primera i/o segona visita, revisar si s'han solucionat.

Al finalitzar cada visita s'emetrà un document/informe on s'especificarà si hi ha hagut alguna desviació, indicant quina, i es realitzarà una revisió i reunió per part de direcció i l'equip tècnic.

Per últim es realitzarà una comprovació final, abans dels dos mesos d'haver acabat l'acció formativa per revisar que tots els participants han rebut el diploma d'aprofitament o assistència tal com marca la normativa. Amb aquest punt verificat es donarà per tancada la revisió per part de l'avaluador/a de qualitat.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:

1. En la primera trucada per part del personal avaluador és realitzaran les comprovacions documentals següents:
 - Requisits documentals del alumne (Annex 1 signat, Fotocopia de DNI, Document acreditatiu situació laboral i compliment dels requisits d'accés si s'escau).
 - Comprovació de tota la informació a disposició dels participants en el campus (Normativa, Calendari, Guia, Continguts)
 - Comprovació que els alumnes són coneixedors de les característiques de l'acció formativa, de la normativa reguladora i de l'entitat subvencionadora
 - Comprovació que els continguts s'adapten als marcats pel programa formatiu
 - Comprovació que es disposa dels instruments d'avaluació al campus.
 - Comprovació que els participants han rebut correctament les claus d'accés al campus
 - Comprovació de que els formadors i els alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
 - Comprovació que el tutor ha enviat el e-mail de Benvinguda al curs i que s'ha posat en comunicació en ells.
2. En la segona acció on ja es realitza la primera visita presencial es realitzen les comprovacions següents:
 - Revisió del % d'assistència i baixes.
 - Revisió de si han hagut altes i baixes (en cas d'altes revisar els punts 1).
 - Revisar que l'aula segueix tenint tot el material
 - Puntualitat en el desenvolupament de l'acció formativa(per part de centre i dels assistents i formadors)
 - Comprovació del llistat d'assistents amb el S20
 - Comprovació de que els formadors i els alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
 - Comprovació de que es disposa dels instruments d'avaluació
 - Verificació de que l'acció formativa es desenvolupa a les instal·lacions requerides per normativa.
 - Comprovació existència de conveni de cessió d'espais en cas de ser un centre amb acord de disponibilitat.
3. En l'última visita/acció es passarà el qüestionari de valoració per després processar les notes i avaluar, així com es realitzaran les següents comprovacions:
 - Comprovació del % d'alumnes finalitzats i certificats vers els alumnes comunicats en S20
 - Comprovació del % d'alumnes amb certificat d'aprofitament vers els alumnes amb certificat de participació
 - Puntuació obtinguda en els qüestionaris de satisfacció
 - Comprovació de les observacions o comentaris indicats en els qüestionaris de satisfacció
 - En cas que hi hagin desviacions en la primera i/o segona visita, revisar si s'han solucionat.

Al finalitzar cada visita/trucada s'emetrà un document/informe on s'especificarà si hi ha hagut alguna desviació, indicant quina, i es realitzarà una revisió i reunió per part de direcció i l'equip tècnic.

Per últim es realitzarà una comprovació final, abans dels dos mesos d'haver acabat l'acció formativa per revisar que tots els participants han rebut el diploma d'aprofitament o assistència tal com marca la normativa. Amb aquest punt verificat es donarà per tancada la revisió per part de l'avaluador/a de qualitat.

2.4. Recursos humans

⇒ Indicar el perfil professional de les persones que han realitzat les actuacions de control.

En les sessions presencials:

Pel que fa als recursos humans destinats a les visites de control mencionar que totes han estat realitzades per personal propi de l'entitat sol·licitant, aquesta tasca l'ha desenvolupat una persona aliena al procediment de gestió de la formació amb experiència prèvia en tasques d'avaluació, per tal de poder obtenir una valoració al màxim de neutral i rigorosa supervisada per direcció directament.

En les sessions en aula virtual:

No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions en teleformació:

Pel que fa als recursos humans destinats a les visites de control mencionar que totes han estat realitzades per personal propi de l'entitat sol·licitant, aquesta tasca l'ha desenvolupat una persona aliena al procediment de gestió de la formació amb experiència prèvia en tasques d'avaluació, per tal de poder obtenir una valoració al màxim de neutral i rigorosa supervisada per direcció directament.

2.5. Registre documental

⇒ Informar si els resultats del control queden documentats en algun document o registre de l'entitat.

En les sessions presencials:

Totes les visites de control queden documentades amb en un document model on s'anoten les observacions de cadascun dels punts verificats, així com en cas de les desviacions també queden registrades en aquest document.

Amb aquest document juntament amb l'informe que es genera a continuació és el que serveix per a tenir les dades que es comuniquen a la amb part de direcció i l'equip tècnic.

En les sessions en aula virtual:

No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:

Totes les visites de control queden documentades amb en un document model on s'anoten les observacions de cadascun dels punts verificats, així com en cas de les desviacions també queden registrades en aquest document.

Amb aquest document juntament amb l'informe que es genera a continuació és el que serveix per a tenir les dades que es comuniquen a la amb part de direcció i l'equip tècnic.

2.6. Instal·lacions / Plataforma en línia

⇒ Indicar quins elements s'han controlat en les instal·lacions i/o en la plataforma en línia.

En les sessions presencials:

Per realitzar el control dels equipaments i dels diferents espais formatius on s'han impartit les accions formatives, seguint amb el marcat al pla formatiu, s'han realitzat les següents comprovacions a nivell d'instal·lacions:

- Que les instal·lacions i equipaments compleixen amb la normativa industrial i higienicosanitària corresponent. Aquest requisit s'ha comprovat amb el document de llicència d'apertura.
- Que disposen d'accessibilitat universal. Aquest requisit s'ha comprovat amb la comprovació in-situ de les instal·lacions i que siguin accessibles, juntament amb el certificat que ho acredita.
- Condicions de seguretat a nivell d'extinció d'incendis i evacuació. Aquesta comprovació s'ha realitzat comprovant la documentació pertinent del servei de prevenció que acredita aquests punts.
- Connexió wifi per a tots els alumnes
- Sistema de climatització fred/calor per una temperatura adequada
- Il·luminació uniforme i correcta per a la realització d'una acció formativa.
- Ventilació natural o renovació forçada amb un mínim de 4 renovacions/hora
- Possibilitat d'ús d'impresora per part de la tècnica avaluadora i dels alumnes.
- Que l'adreça formativa és la indicada es la notificada al Conforcat (S-10).
- Que l'adreça formativa està homologada per impartir el certificat de professionalitat o mòdul formatiu integrant d'aquest.
- Comprovació de si es disposa d'un despatx de professors.
- Comprovació de si es disposa d'un despatx per a tutories individualitzades.
- Comprovació de si es disposa d'un despatx de direcció, per a les reunions d'equip interdisciplinari.

SANT0108: Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes

Es fa comprovació si l'aula de gestió està disposa de les mesures i amb l'equipament mínim requerit en el RD 1087/2005, de 16 de setembre:

Espai Formatiu: Aula de gestió

- Aula de gestió de com a mínim 45 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Equips audiovisuals
- PCs instal·lats en xarxa, canó de projecció i internet
- Programari específic de l'especialitat
- Pissarres per a escriure amb retolador
- Rotafolis
- Material d'aula
- Mesa i cadira per a formador
- Taules i cadires per a alumnes

Espai Formatiu: Taller d'infermeria

- Taller de com a mínim 30 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Material electromèdic.
- Material fungible i de medicació.
- Material de cura.
- Material d'immobilització i mobilització.
- Maniquí simulador.
- Maniquí simulador bebè.
- Oxigen medicinal.
- Instrumental d'atenció sanitària.

Espai Formatiu: Zona exterior per a entrenaments i simulacions

- Zona exterior de com a mínim 300 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Vehicle sanitari medicalitzat.
- Eines per al manteniment preventiu del vehicle.

- Material d'immobilització i mobilització.
- Material d'autoprotecció.
- Material per a neteja i desinfecció.
- Material bàsic de d'excarceració.
- Material logístic.
- Material de triatge.
- Sistema de comunicació.
- Llenceria.
- Material de senyalització i abalisament.
- Material de confort.

SANT0208: TRASLLAT SANITARI

Es fa comprovació si l'aula de gestió està disposa de les mesures i amb l'equipament mínim requerit en el RD 295/2004, de 20 de febrer:

Espai Formatiu: Aula de gestió

- Aula de gestió de com a mínim 45 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Equips audiovisuals
- PCs instal·lats en xarxa, canó de projecció i internet
- Programari específic de l'especialitat
- Pissarres per a escriure amb retolador
- Rotafolis
- Material d'aula
- Mesa i cadira per a formador
- Taules i cadires per a alumnes

Espai Formatiu: Taller d'infermeria

- Taller de com a mínim 30 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Material electromèdic.
- Material fungible i de medicació.
- Material de cura.
- Material d'immobilització i mobilització.
- Maniquí simulador.
- Maniquí simulador bebè.
- Oxigen medicinal.
- Instrumental d'atenció sanitària.

Espai Formatiu: Zona exterior per a entrenaments i simulacions

- Zona exterior de com a mínim 300 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Vehicle sanitari medicalitzat.
- Eines per al manteniment preventiu del vehicle.
- Material d'immobilització i mobilització.
- Material d'autoprotecció.
- Material per a neteja i desinfecció.
- Material bàsic de d'excarceració.
- Material logístic.
- Material de triatge.
- Sistema de comunicació.
- Llenceria.
- Material de senyalització i abalisament.
- Material de confort.

SSCE0110: Docència de la formació professional per a l'ocupació

Es fa comprovació si l'aula de gestió està disposa de les mesures i amb l'equipament mínim requerit en el RD 1096/2011, de 22 de juliol de 2011:

Espai Formatiu: Aula tècnica:

- Aula de com a mínim 45 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.

- PCs instal·lats en xarxa i connexió a Internet.
- Programari ofimàtic i eines Internet.
- Programari específic de l'especialitat
- Equips audiovisuals
- Càmera de vídeo amb connexions i trípode
- Canó de projecció.
- Rotafolis.
- Pissarra.
- Material d'aula.
- Mesa i cadira per al formador.
- Mesa i cadira per a alumnes.

SSCS0208: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials

Es fa comprovació si l'aula de gestió està disposa de les mesures i amb l'equipament mínim requerit en el RD 1368/07 de 19 d'octubre de 2007:

Espai Formatiu: Aula polivalent

- Aula de com a mínim 30 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Pissarres per a escriure amb retolador
- Equips audiovisuals
- Rotafolis
- Material d'aula
- Mesa i cadira per a formador
- Taules i cadires per a alumnes.

Espai Formatiu: Aula-taller sociosanitària

- Aula de com a mínim 60 m² per a capacitat màxima de 15 alumnes.
- Utensilis i material de consum d'higiene personal, neteja i sanitària.
- Lliteres i llits, roba de llit.
- Cadira de rodes.
- Bastons i crosses.
- Maniquins.
- Sondes-degotadors.
- Material per a la recollida d'eliminacions.
- Material per a l'alimentació.
- Mesuradors de temperatura, tensió arterial i glucèmia digital.
- Farmaciola de primers auxilis.
- Material bàsic de neteja i desinfecció d'instrumental sanitari.
- Pictogrames del sistema SPC.
- Exemples de documentació sociosanitària pròpia de institucions per a dependents.
- Roba de treball.

Verificats tots aquests ítems en les visites de control realitzades, es constata que no hi hagut cap incidència envers els punts analitzats a nivell d'instal·lacions.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

Sessions en teleformació:

En aquest cas, i per poder realitzar el control de la plataforma de formació seguint amb el marcat al pla formatiu, les comprovacions que s'han realitzat a nivell de plataforma son les següents:

- Que la plataforma està en funcionament i disposa d'un servei d'atenció tècnica.
- Que el servei d'atenció tècnica (SAT) ha respost les incidències dels alumnes en un termini màxim de 24 hores.
- Que la plataforma té un funcionament ràpid i que no es troba saturada pel volum d'alumnes

i ni hi ha interrupcions en la navegació.

- Comprovació que funciona les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana.
- Inclusió de la imatge corporativa del Consorci de la Formació Contínua de Catalunya, Ministerio de Empleo així com de les entitats que subvencionen el pla, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.
- Multi suport (accessible via internet, dispositius mòbils o tabletas).
- Comprovació de si es disposa d'un sistema de contacte asíncron (missatgeria, fòrum..) de contacte amb el formador.
- Comprovació que disposa de còpia de seguretats diàries i incrementals.
- Si hi ha hagut alguna interrupció programada i no programada.
- Comprovació si la plataforma permet elements gràfics i vídeos així com compatibilitat en diferents estàndards com l'SCORM com a suport a la formació.
- Nivells d'accessibilitat i interactivitat dels continguts disponibles mitjançant tecnologies web que com a mínim compleixen les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions.
- Requisits establerts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet dels més usuals (Firefox, Chrome, Safari, Edge, Internet Explorer).

Aquestes verificacions s'han realitzat de forma abans de la primera visita de seguiment inicial de cada curs per comprovar que durant la execució del projecte no ha sofert cap desviació.

Un cop realitzada la verificació per part de les persones avaluadores a la plataforma on s'han realitzat totes les formacions en modalitat teleformació (<https://www.formacion.cc/index.php?c=MONTESOFORMACION>) es constata que no hi ha hagut cap incidència envers els punts analitzats a nivell d'instal·lació.

Tots els altres punts controlats es compleixen correctament.

Seguidament passarem a informar dels ítems avaluats dintre de cada curs/aula:

→ Ítems a comprovar en la trucada a nivell d'aula/curs a la plataforma:

- Comprovació de tota la informació a disposició dels participants en el campus (Normativa, Calendari, Guia, Continguts).
- Comprovació que en l'aula es fa referència a les entitats subvencionades i que els alumnes són coneixedors.
- Comprovació que els continguts s'adapten als marcats pel programa formatiu.
- Comprovació que es disposa dels instruments d'avaluació al campus.
- Comprovació que els participants estan inscrits al curs i poden entrar a l'aula.
- Comprovació de que els formadors i els alumnes disposen dels materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa.
- Comprovació que els materials siguin interactius tipus SCORM.
- Comprovació que el tutor ha enviat el e-mail de Benvinguda al curs i que s'ha posat en comunicació en ells.
- Fòrum per poder realitzar consultes als formador sobre la matèria.
- Test d'autoavaluació per cada tema.
- Vídeos i exercicis interactius (grupals i individuals) específics de la matèria a impartir.

2.7. Persones formadores / tutores

⇒ Explicar quines actuacions es realitzen per comprovar la veracitat de les dades curriculars de les persones formadores i/o tutores.

En les sessions presencials:

Majoritàriament les persones que han dut a terme la formació són professionals lliberals doncs les formacions impartides requereixen de perfils professionals específics que els centres no tenim en plantilla. L'objectiu en aquestes formacions és que les persones formadores tinguin una àmplia experiència laboral significativa en l'àmbit que imparteixen la formació, ja que aquest és el valor afegit que es transmet als participants de les formacions.

Per poder comprovar les dades curriculars de tots els formadors i/o tutors, es requereix que aportin la documentació que els acredita com a formadors (titulació, experiència laboral i docent, formació d'actualització) Creant així les fitxes de cada professional que hi participa.

Tal i com s'indica en el programa formatiu inicial, tots els formadors contractats per Montesó i per Formar-te, han de complir sempre el requisit de competència docent, i aquesta pot ser acreditada de varies formes:

- Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu.
- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).

En la comprovació d'aquesta característica general i obligatòria, no es van trobar desviacions.

Pel que fa a les característiques de cada formació o tipologia de formació es van realitzar les comprovacions següents:

SANT0108: ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES

MF0072 Tècniques de recolzament psicològic i social en situacions de crisi / MF0360 Logística sanitària en situacions d'atenció a múltiples víctimes i catàstrofes / MF0361 Atenció sanitària inicial a múltiples víctimes / MF0362 Emergències sanitàries i dispositius de risc previsible

- Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
 - Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomat, Enginyer tècnic, Arquitecte Tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic Superior de la família professional de Sanitat.
 - Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Atenció sanitària de la família professional de Sanitat.
- Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

SANT0208: TRASLLAT SANITARI

MF0069_1 Operacions de manteniment preventiu del vehicle i control de la seva dotació material.

- Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):

- Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplommat, Enginyer tècnic, Arquitecte Tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic Superior de la família professional de Transport i manteniment de vehicles.
 - Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Electromecànica de vehicles de la família professional de Transport i manteniment de vehicles.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF0070_2 Tècniques de suport vital bàsic i de suport al suport vital avançat / MF0071_2 Tècniques d'immobilització, mobilització i trasllat del pacient / MF0072_2 Tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplommat, Enginyer tècnic, Arquitecte Tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnic Superior de la família professional de Sanitat.
 - Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Atenció sanitària de la família professional de Sanitat.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

SSCE0110: DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ

MF1442 Programació didàctica d'accions formatives per a l'ocupació / MF1443 Selecció, elaboració, adaptació i utilització de materials, mitjans i recursos didàctics en formació professional per a l'ocupació / MF1444 Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació / MF1445 Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge en formació professional per a l'ocupació / MF1446 Orientació laboral i promoció de la qualitat en la formació professional per a l'ocupació / MP0353 Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Docència de la formació professional per a l'ocupació'.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat en Psicologia.
 - Llicenciat en Pedagogia.
 - Llicenciat en Psicopedagogia
 - Màster universitari de Formació de Formadors superiors a 600 hores de durada.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 3 anys en la matèria impartida acreditant la formació que acreditant la titulació requerida en el punt anterior.

SSCS0208: ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS

MF1016_2: Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat en Medicina i Cirurgia.
 - Diplommat en Infermeria
 - Llicenciat en Psicologia o Psicopedagogia.
 - Diplommat en Treball Social.
 - Diplommat en Educació Social.
 - Tècnic superior en Integració Social.
 - Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat en l'àrea d'assistència social
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF1017_2: Intervenció en l'atenció higiènic- alimentària en institucions.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat en Medicina i Cirurgia.
 - Diplomant en Infermeria.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF1018_2: Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat en Medicina i Cirurgia.
 - Diplomant en Infermeria.
 - Llicenciat en Psicologia o Psicopedagogia.
 - Diplomant en Treball Social.
 - Diplomant en Educació Social.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF1019_2: Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat en Medicina i Cirurgia.
 - Diplomant en Infermeria
 - Llicenciat en Psicologia o Psicopedagogia.
 - Diplomant en Treball Social.
 - Diplomant en Educació Social.
 - Tècnic superior en Integració Social.
 - Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat en l'àrea d'assistència social.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

SEAD0112: VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES

Els formadors que imparteixin cursos de vigilància, seguretat privada i protecció de persones hauran d'estar autoritzats segons s'estableix en l'orde INT/318/2011 d'1 de febrer mitjançant Resolució emesa per la Direcció General de la Policia.

Els requisits del professorat, es fonamenten en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada; Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial decret 2364/94 de 9 de desembre, Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada i Resolució de la Direcció General de la Policia.

MF0080_2: Vigilància i protecció en Seguretat Privada

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomant, Enginyer Tècnic, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF0081_2: Protecció de persones.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquets requisits):
- Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.

- Diplomats, Enginyers Tècnics, Arquitectes o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents o altres títols equivalents.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

TMVI0208: CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

MF1461_2: Manteniment de primer nivell de vehicles de transport per carretera

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquests requisits):
 - Enginyer Tècnic Industrial.
 - Tècnic Superior de la família professional de Transport i manteniment de vehicles.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF1462_2: Conducció racional i operacions relacionades amb els serveis de transport.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquests requisits):
 - Certificat d'aptitud de professor de formació viària o de professor d'escoles particulars de conductors i capacitació professional de viatgers o de mercaderies especialitzat en matèria de conducció racional, basada en les normes de seguretat, i mediambiental, en primers auxilis, en equips i mitjans d'extinció d'incendis.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 2 anys en la matèria impartida.

MF1463_2: Planificació del transport i relacions amb clients.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquests requisits):
 - Tècnic de grau superior en gestió d'empreses de transport especialitzat en logística i transport per carretera.
 - Certificats de capacitació professional de viatgers o de mercaderies especialitzat en logística i transport per carretera.
 - Certificat de professionalitat d'organització del transport de viatgers especialitzat en logística i transport per carretera.
 - Certificat de professionalitat d'organització del transport i la distribució especialitzat en logística i transport per carretera.
 - Certificat de professionalitat de Trànsit de mercaderies per carretera especialitzat en logística i transport per carretera.
- b) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

MF1465_2: Operacions de recollida i lliurament de mercaderies.

- a) Comprovació de la titulació requerida en l'acció (complir amb algun d'aquests requisits):
 - Tècnic de grau superior en gestió d'empreses de transport especialitzat en mercaderies perilloses.
 - Certificat de capacitació professional de mercaderies especialitzat en mercaderies perilloses.
 - Certificat de professionalitat d'organització del transport i la distribució especialitzat en mercaderies perilloses.
 - Certificat de professionalitat de Trànsit de mercaderies per carretera especialitzat en mercaderies perilloses.
- c) Comprovació del requisit d'experiència professional de com a mínim de 1 any en la matèria impartida, o en cas de no poder acreditar la formació el punt anterior tenir 3 anys d'experiència professional.

En les sessions de teleformació:

Igual que en les accions de modalitat presencial, les persones que han dut a terme la formació són professionals lliberals doncs les formacions impartides requereixen de perfils professionals específics que els centres no tenen en plantilla.

L'objectiu en aquestes formacions és que les persones formadores tinguin una experiència laboral significativa en l'àmbit que imparteixen la formació, ja que aquest és el valor afegit que es transmet als participants de les formacions.

En aquest cas, els formadors que han realitzat la part de teleformació del les accions en modalitat de teleformació coincideixen amb els que realitzen també la part presencial d'aquestes accions, és per això que en aquest punt només es requereix tenir experiència i/o formació en tutorització de teleformació.

2.8. Horari

⇒ Descriure com es controla el compliment de l'horari comunicat en S10. En teleformació, indicar si s'ha realitzat algun control dels registres de les connexions.

En les sessions presencials:

El control del compliment de l'horari en les sessions presencials el realitza la persona encarregada de la gestió de la formació, és a dir, és l'encarregada de fer saber tant a formadors/es i a participants quin és l'horari del curs i controlar que aquest es segueixi correctament. Abans d'iniciar es consensua el calendari i horari d'execució amb les persones formadores. A l'inici de cada formació s'entrega el calendari a tots els participants amb els dies i horaris presencials i també es deixa un dintre de l'aula per a que estigui sempre disponible per a consultar-lo.

En cas de que hi hagi un canvi d'horari, la persona que gestiona la formació també serà l'encarregada de comunicar amb la suficient antelació aquest canvi tant a formadors/es i participants tant per en presencial, per telèfon o missatgeria instantània per fer el recordatori.

Per tal de comprovar que l'horari es l'adequat i que l'alumnat assisteix de forma puntual a l'acció formativa, tal i com es menciona anteriorment es realitzen les 3 visites de qualitat en horaris diferents (20 minuts un cop iniciada l'acció formativa, a la meitat aproximadament i durant l'última hora de la jornada formativa). Així podem detectar si l'horari establert per pel centre i acceptat per l'alumnat es compleix rigorosament.

En les sessions en aula virtual:

No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:

En la visita de control es comproven els següents ítems marcats:

- Que l'alumne hagi realitzat una connexió al curs dins d'almenys els 3 últims laborables abans de la trucada.
- Que la plataforma hagi estat activa les 24 hores i els 7 dies de la setmana.
- Que l'alumne estigui realitzant connexions a la plataforma i que no faci lectures dels pdf de forma no sincronitzada amb la plataforma.

2.9. Programa

⇒ Indicar si durant la visita de control, s'ha verificat que s'està seguint el programa del curs, en cas afirmatiu, indicar el protocol d'actuació.

En les sessions presencials:

El programa formatiu forma part dels documents que s'entreguen a tots els participants el primer dia de formació. Per controlar que tots l'han rebut, en el moment de l'entrega signen un document de rebut, així com també s'explica el document en la presentació de cada acció formativa.

En aquesta convocatòria cap de les persones participants ha presentat propostes d'adaptació, ni tampoc per part de les persones formadores.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:
El programa formatiu està disponible durant tot el transcurs de l'acció formativa dintre de la plataforma que els participants utilitzen però en aquest cas no està temporalitzat. Per tal que els participants pugin consultar la temporalització de les accions formatives es posa a la seva disposició un calendari on apareix la distribució i temporalització de cada matèria que compona l'acció formativa segon marca el RD de cada certificat de professionalitat.

Pel que fa a la programació, abans de l'inici de les actuacions, es sol·licita a la persona encarregada de la gestió del curs els documents de programació didàctica, fitxa d'expert i planificació de l'aprenentatge per comprovar durant les trucades i visites de control que aquesta es segueix segons els criteris de qualitat marcats abans del inici dels cursos.

Així doncs es revisa que:

- Existeixen els recursos materials didàctics emprats.
- Estan preparats els instruments d'avaluació a la plataforma
- Tasques a desenvolupar per part del formador es van complint.

A través de totes les trucades s'ha pogut comprovar que existeix una programació didàctica específica per a cada curs i que els formadors l'informem i la promouen perquè els alumnes puguin acabar complint amb els temps de l'acció formativa.

També tots els instruments d'avaluació han estat operatius per a la seva comprovació des de l'inici de l'acció formativa.

2.10. Altres aspectes

⇒ Anotar aspectes rellevants del vostre control que no han estat recollits en els anteriors apartats.

En les sessions presencials:
No existeixen altres aspectes rellevants en el control.

En les sessions en aula virtual:
No s'han realitzat formacions en aquesta modalitat.

En les sessions de teleformació:
No existeixen altres aspectes rellevants en el control.

3. Control documental

3.1. Subcontractació

⇒ Indicar quin control s'ha realitzat per assegurar el compliment de la normativa respecte a la subcontractació.

Per tal d'assegurar que no ha existit subcontractació en els espais on s'han dut a terme les diferents formacions la persona encarregada de la visita de control, també ha verificat aquest aspecte. En aquest cas, el control s'ha fet paral·lelament a la visita, doncs aquest tipus de documentació no està disponible a l'aula de formació sinó que s'ha tingut que sol·licitar a l'administració d'ambdues entitats.

El registre documental del que disposem per tal d'assegurar la no subcontractació són els Models 130 de l'IRPF, els contractes de lloguer i les factures mensuals d'aquests lloguers.

3.2. Controls d'assistència (S30 o equivalents en teleformació)

⇒ *En les sessions presencials i en aula virtual, indicar si, en la visita de control, s'ha comprovat que les persones presents a l'aula coincideixen amb les que consten a al full de control d'assistència (S30).*

⇒ *En les sessions de teleformació, indicar si es realitza algun tipus de control per comprovar la identitat de les persones que segueixen el curs.*

Es verifica en totes les accions formatives que les dades que consten en els S-30 corresponen amb les dades comunicades a l'aplicatiu Conforcat, així com que corresponen als alumnes participants en cadascuna de les accions formatives.

En la visita de control, es verifica si l'S30 de la sessió està a l'aula i coincideix amb els participants assistents i/o donats d'alta a la plataforma de teleformació en les accions de modalitat mixta. També es verifica si es troben els S30 les de sessions anteriors així com els justificants d'absència i/o retard i la seva forma de custodiar-ho.

També en les accions de teleformació es verifica que en totes les accions formatives, les dades que consten a la fitxa d'avaluació individual corresponen amb les dades comunicades a l'aplicatiu Conforcat, així com que corresponen als alumnes participants en cadascuna de les accions formatives. També es fa la comprovació que la plataforma realitza un registre de les connexions.

3.3. Cost de la formació rebuda per part de les persones participants

⇒ *Descriure els tipus de controls que es realitzen per assegurar que la formació no ha estat un cost per les persones participants.*

Des del centre de formació des del primer contacte amb la persona interessada de realitzar alguna acció formativa es posa molta èmfasi en que la formació que s'imparteix és completament subvencionada, i que per tant no ha de suposar cap cost per al participant.

El dia d'inici de la formació, en el moment d'entrega del document de DRETS I COMPROMISOS es torna a mencionar i remarcar que la formació no té cap cost, en aquest moment també es dona a conèixer el Consorci de Formació Contínua de Catalunya ja que en la majoria d'accions els participants no en són coneixedors.

Durant tota la execució del programa s'ha facilitat als alumnes l'accés als mitjans tècnics i materials imprescindibles per a la consecució dels objectius formatius sense cap cost.

No s'ha detectat cap incidència rebuda per cap de les persones participants.

3.4. Publicitat

⇒ *Informar quins canals de comunicació s'utilitzen per fer difusió i publicitat de la formació i si es comprova l'adequació dels logotips a la normativa d'aplicació.*

Durant el procés d'informació i publicitat del programa formatiu i les accions formatives, i durant la primera visita o trucada d'avaluació s'ha sol·licitat la documentació necessària o accessos al lloc web per comprovar els següents ítems:

- a) Que cada alumne abans d'inscriure's a una acció formativa tingui la informació mínima següent:
- Denominació
 - Continguts
 - Objectius
 - Programa de formació oficial enllaçat per a consultar i/o descarregar.
 - Persones destinatàries (col·lectiu prioritari)
 - Fons de finançament del curs i/o entitats que el financen amb els logotips del Consorci.
 - Requisits mínims d'accés, si existeix prova d'accés o no.
 - Si l'acció forma part d'un certificat de professionalitat o no.
 - Data d'inici i fi prevista.
 - Horari previst.
 - Modalitat.
 - Lloc d'impartició en cas de modalitat presencial.
 - Si és una acció vinculada a un itinerari formatiu.
 - Si va dirigida a la obtenció d'una acreditació oficial o no.
 - Metodologia d'avaluació.
 - Drets i deures en relació a la participació del curs.

En la visita de control també s'ha comprovat que tota la publicitat porti el lema: "Subvencionat per" i que els logotips del Consorci de Formació Continua i el Ministerio Educación, Formación Profesional y Deportes siguin visibles.

Per altra banda, també s'ha fer un anàlisi del procés de difusió emprat, on s'ha verificat si els canals mencionats en la sol·licitud del programa han estat utilitzats o no. D'aquest anàlisi podem concloure que els canals utilitzats per fer la difusió del programa en aquesta convocatòria han estat:

1. Publicació en les xarxes socials. Facebook, Instagram, Twitter i LinkedIn de Montesó i Formar-te han publicat els seus programes formatius, complint amb l'objectiu marcat a l'inici de posts diaris i setmanals. També s'ha pogut contrastar la utilització de la promoció de diferents post per poder arribar a més usuaris finals.
2. Publicitat en Fires on s'ha estat present a les Fires de Garantia Juvenil de la Cambra de Tortosa, Cambra de Girona i en el saló d'ocupació de Barcelona.
3. Missatgeria instantània (whatsapp) com a eina d'empresa per realitzar accions de difusió a possibles participant enviant missatges de caire simpàtic i atractiu sobre els cursos formatius mitjançant l'enviament adjunt de PDF enllaçats al lloc web.
4. Departament d'assessorament i captació, les dues entitats han disposat de 3 persones amb ampla experiència en aquest tipus de tasques, que s'han encarregat de realitzar trucades i concretar visites amb entitats i empreses del territori per fer arribar el programa formatiu al màxim d'usuaris possibles.
5. Newsletter realitzada i enviada cada 20 dies de mitjana amb l'oferta formativa del mes següent al de la promoció.
6. Material gràfic imprès, que ha servit per tenir disponible en els diferents centres de formació de manera física així com per portar a les fires o esdeveniments fora del centre amb l'objectiu de captar a futurs alumnes dels cursos i del programa.
7. S'han realitzat conferències informant de les tasques del Consorci de Formació Continua i el que és la formació subvencionada.
8. S'ha comprovat la difusió dels programes formatius amb Agents socials i patronals importants del sector. Amb aquest punt també s'ha comprovat que les empreses treballen en xarxa amb el territori on es realitza la formació.

Cal mencionar però que no tots els cursos han estat publicitats per tots els canals, tot i això

si que es pot comprovar que tots han estat publicitats per almenys 2 canals (web i xarxes socials).

Així doncs pel que fa al punt de la publicitat i difusió no s'ha evidenciat cap desviació, s'ha complert amb els tempos i obligacions marcats pel pla formatiu i normativa d'aplicació.

3.5. Altres aspectes

⇒ *Explicar altres aspectes rellevants que es considerin i no han estat recollits en els anteriors apartats.*

--

4. Avaluació del programa de formació

⇒ *Descriure les actuacions d'autoavaluació realitzades per comprovar el grau d'acompliment dels objectius declarats en la sol·licitud de la subvenció.*

⇒ *Indicar les mitjanes aritmètiques de valoració obtingudes en els diferents ítems del qüestionari de satisfacció emplenats per les persones participants.*

Formar-te i Montesó estem en disposició de la ISO 9001, entre altres, aquesta avalua si s'aconsegueix l'acompliment dels objectius establerts en la fase de preparació del programa garantint, els objectius estipulats per la normativa de referència del programa donant valor afegit en tots els àmbits d'actuació.

Aquest treball d'auto-avaluació el diferenciem en:

- a) Avaluació de l'acompliment a nivell de programa: grau de prioritització dels diferents col·lectius prioritaris (mínim del 80,02% indicat al programa), compliment percentatges de treballadors aturats (màxim 30%), volum d'accions prioritàries (CER) envers el pla i control d'àmbit econòmic.

Tot això s'ha realitzat a partir de la mecanització de les dades al nostre CRM formatiu juntament amb les reunions mensuals d'equip. No obstant disposem d'un sistema d'avisos perquè en el cas que es produeix alguna desviació dels objectius, el CRM envia una notificació a coordinació i al departament tècnic.

- b) Avaluació de l'execució i funcionament de les formacions.
- Indicador del impacte de la formació en la millora d'ocupabilitat (valor de 0 a 10)
 - Grau de satisfacció de les persones participants envers la formació (valor de 0 a 10)
 - Indicador d'acompliment dels objectius inicials amb la formació obtinguda (valor de 0 a 10)
 - Indicador de satisfacció envers l'adequació correcta de l'aula física o l'aula virtual (campus) depenent del tipus de formació. (valor de 0 a 10)
 - Indicador de satisfacció interna envers cada persona formador/a i/o experta de l'acció formativa indicant la seva satisfacció global envers el formador i més específic indicant si: ha explicat correctament i de forma entenedora els conceptes, ha complert els seus drets i deures com a formador (puntualitat les classes, classes preparades prèviament, explicació de continguts útils i actualitzats...) i si la seva actitud mostrada ha estat sempre positiva i pro-activa envers els participants. (valor de 0 a 10 cada ítem)
- c) Avaluació de la gestió del centre per part dels alumnes, entitats externes i del nostre equip. Tenint com a indicadors: grau satisfacció general i grau de satisfacció amb l'atenció envers l'acció formativa i per cada servei prestat (informació, orientació, assessorament i atenció) de la nostra empresa i el temps de resposta (inferior a 24h, entre 24 i 48 hores i superior a 48 hores).

Per tal d'obtenir la informació dels indicadors mencionats en els apartats b) i c) s'envien qüestionaris digitals de qualitat (formulari web) amb una periodicitat mensual i de forma totalment anònima, a tots els participants en les accions formatives, treballadors interns, persones formadores i entitats externes, registrant-los al moment, i on s'han analitzat després en les reunions presencials d'equip, i ens han permès detectar desviacions que en cas de no haver detectat haguessin pogut afectar al desenvolupament del pla formatiu i dels objectius fixats.

Els resultats obtinguts d'aquesta auto-avaluació han estat altament positius:

- Avaluació de l'acompliment a nivell de programa:
El grau d'acompliment del programa és un dels punts que es van analitzant al llarg de tota la convocatòria per poder aconseguir els objectius marcats pel centre. Pel que fa a la prioritització dels col·lectius prioritaris s'ha anat avaluant acció per acció en el procés de selecció, igual que el percentatge de treballadors desocupats, s'ha tingut en compte en tot moment avaluant cada situació per no superar el 30% permès. Per altra banda el volum d'accions prioritàries (CER) juntament amb el control econòmic han estat avaluades trimestralment per la direcció d'ambdues entitats, fent així les reformulacions necessàries per a arribar als objectius d'acompliment del pla.
- Avaluació de l'execució i funcionament de les formacions:
Pel que fa al impacte de la formació en la millora d'ocupabilitat de les persones participants la puntuació mitjana és de 8 sobre 10, fet que ens motiva i encoratja a continuar realitzant aquests tipus de formacions. En segon lloc i en relació al grau de satisfacció de les persones participants envers la formació els resultats obtinguts són també molt positius en aquest cas el resultat és de 9 sobre 10. Sobre l'indicador d'acompliment dels objectius inicials amb la formació obtinguda el resultat és de 7 sobre 10, en aquest cas creiem que aquest ve donat de la idea que tenien que seria la formació envers la realitat on en la majoria dels casos es supera satisfactòriament. Pel que fa a l'indicador de satisfacció envers l'adequació correcta de l'aula física i/o l'aula virtual (plataforma) depenent de la modalitat de formació rebuda, el resultat obtingut és de 8,5 sobre 10, fet que ens constata que les instal·lacions estan equipades correctament i que disposem de tot el necessari per poder executar les accions formatives sense mancances. En relació al les persones formadores/ expertes que han participat en la impartició de les accions formatives, la satisfacció mostrada per part dels alumnes és de 9 sobre 10 en tots els ítems valorats dintre d'aquest apartat. Aquest resultat el valorem molt positivament, les persones formadores es converteixen en referents per als participants i referència i sense buscar-ho, moltes vegades també són la cara que identifiquen amb el centre.
- Avaluació de la gestió del centre per part dels alumnes, entitats externes i del nostre equip:
En primer lloc i pel que fa al grau de satisfacció amb l'atenció envers l'acció formativa i per cada servei prestat la puntuació extreta és de 9 sobre 10 analitzant els punts d'informació, orientació, assessorament i atenció al alumne. Pel que fa a la valoració de l'empresa i el temps de resposta d'aquesta és també de 8 sobre 10. Entenem aquestes dues puntuacions de 8 com punt de millora, doncs des dels centres no sempre donem l'abast per poder respondre immediatament (inferior a 24h) totes les consultes i atencions que l'alumne moltes vegades requereix, i ens movem més en el temps de resposta d'entre 24h i 48h. Finalment i pel que fa al grau de satisfacció general la puntuació és de 9 sobre 10 resultat que ens indica que tot i no poder donar resposta immediata en alguns casos, la resposta per part dels centres compleix amb escriure el que els usuaris esperen.

5. Principals conclusions obtingudes en les actuacions d'avaluació i control

⇒ *Detallar:*

- *Milliores aplicades de controls de convocatòries anteriors.*

- *Incidències detectades en l'autocontrol realitzat en aquest programa de formació.*
- *Correccions aplicades en aquest programa de formació.*
- *Actuacions de millora previstes per a futures convocatòries*
- *Altres conclusions que es consideri rellevant especificar.*

Un cop avaluat tot el programa formatiu i com a conclusions generals podem indicar que:

- L'objectiu d'execució del programa formatiu s'ha complert amb un percentatge d'assoliment del 96,4% certificat i justificat.
- Pel que fa a les dues entitats que han participat en aquesta convocatòria Montesó essent l'entitat sol·licitant ha executat el 89% del seu objectiu, i Formar-te com a entitat agrupada ha executat el 101% del objectiu marcat.
- S'han complert amb el mínim de les 3 comarques executades segons condicions d'atorgament.
- S'ha complert amb el percentatge d'aturats i treballadors actius segons normativa.
- S'ha complert amb el percentatge de col·lectius prioritaris indicats a la sol·licitud.
- S'ha obtingut una satisfacció global dels cursos superior al 3,91.

Pel que fa a les conclusions que podem extreure referent als participants que han respost les enquestes sobre les accions formatives, cal destacar que:

- Pel que fa a les edats dels alumnes, el 60% dels participants tenen menys de 45 anys, el 31% dels participants es troba en edats compreses entre els 45 a 55 anys, i un 8% superen els 55 anys.
- El percentatge de dones en pla formatiu és d'un 60%, mentre que el 39% queda per al percentatge d'homes participants.
- Respecte el nivell formatiu dels alumnes, un 31% no tenia estudis o no disposava de la homologació en el moment d'iniciar el curs, el 16% disposava de la ESO i/o graduat escolar, també un 18% disposava de la titulació de batxillerat, un 12% dels participants te un cicle formatiu de grau mitjà i un 12% un de grau superior. Ja entrant en estudis universitaris, el 8% dels participants han estat titulats en diplomatura, grau i inclús màster. La cerca de noves sortides laborals o l'especialització en camps concrets és la motivació que porta als participants a realitzar accions d'aquest tipus.
- En relació al punt de com els participant han conegut el curs podem afirmar que la majoria ho ha fet per mitjà de xarxes socials o directament pels propis centres. Per això cal destacar la feina feta per part dels centres en quan a publicitat i difusió.

Signatura (Persona representant legal de l'entitat sol·licitant)

 AUTOESCOLES Montesó CENTRE DE FORMACIÓ www.autoescolesmonteso.com	Firmado digitalmente por 47627151Q CARLOS MONTESO (R: B43431402) DN: Description=Reg:43017 /Hoja:T-10828-bis /Tomo:1098 /Folio:223 /Fecha: 16/12/2021 /Inscripción:6, SERIALNUMBER=IDCES-47627151Q, G=CARLOS, SN=MONTESO ESMEL, CN=47627151Q CARLOS MONTESO (R: B43431402), OID.2.5.4.97=VATES-B43431402, O=AUTOSCOLA MONTESO SOCIEDAD LIMITADA, C=ES Razón: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2025-02-10 18:27:34 Foxit PhantomPDF Versión: 9.2.0
---	--