

CARACTERÍSTIQUES I METODOLOGIA DEL CURS

CURS ONLINE “TEMARI COMÚ” OPOSICIONS

TÈCNIC SUPERIOR (A1)

AJUNTAMENT DE BARCELONA

(Oferta Pública)

Aquest curs serà impartit pel centre de formació **FORMAR-TE**, que té una llarga experiència en la preparació de les proves d'accés d'oferta pública i en les de promoció interna a les administracions públiques.

Durant **més de 10 anys** l'equip formatiu i la metodologia de FORMAR-TE ha ajuda't a moltes persones en l'assoliment dels seus objectius **amb excel·lents resultats**.

Els cursos estan dissenyats per aconseguir la consolidació de l'ocupació i per a desenvolupar la carrera professional dels i les nostres alumnes.

1. El curs iniciarà el dia **06 de febrer de 2020** i finalitzarà el dia **30 d'abril de 2020**.

Si la data de l'examen tipus test sobre el temari comú fos posterior al mes d'abril, el servei de consultes als formadors es reobrirà un mes abans de la data fixada per l'Administració per a la realització d'aquesta prova.

2. **FUNCIONAMENT DEL CAMPUS:** La plataforma online és el lloc on es penjaran els materials de forma pautada i qualsevol altra documentació que els formadors creguin oportuna.

El alumnes tindran accés a la plataforma les 24 hores del set dies de la setmana i els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en els fòrums corresponents els cinc dies de la setmana, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost seran inhàbils per a la realització de consultes

3. **METODOLOGIA DOCENT:** El alumnes disposaran dels 18 temes de la **part comuna del temari** de l'oposició desenvolupats per FORMAR-TE conjuntament amb els nostres formadors. Juntament amb els 18 temes del temari l'alumne disposarà de:

- un test de **cada tema de quinze preguntes** com a mínim
- **quatre test transversals de 30 preguntes** i
- **un test general de simulacre** d'examen de 75 preguntes més sis de reserva

Tots els test tindran quatre respostes alternatives, una única resposta correcta i es facilitarà la justificació de la resposta correcta, de manera que l'alumne pugui conèixer la raó de la solució

indicada.

4. Cada alumne comptarà amb **un TUTOR/A PERSONAL** que servirà de guia i enllaç amb el centre de formació. El tutor/a es posarà en contacte amb els alumnes en un termini no superior a 2 dies hàbils des de l'inici oficial del curs i la seva funció serà la de guiar i auxiliar a l'alumnat en qualsevol qüestió relativa al funcionament del curs. Tanmateix, el tutor/a es posarà en contacte amb l'alumnat, de manera proactiva a l'inici i fi del curs.
5. El 23 d'abril per acabar de preparar l'examen, es posarà a disposició dels alumnes a través del campus online un test general de simulació d'examen (online) amb 75 preguntes tipus test més 6 de reserva.

Amb nosaltres prepararàs el primer exercici de la primera prova de l'oposició amb més de 300 preguntes tipus test

CONDICIONS GENERALS

CURS ONLINE “TEMARI COMÚ” OPOSICIONS

TÈCNIC SUPERIOR (A1)

AJUNTAMENT DE BARCELONA

(Oferta Pública)

Del 06/02/2020 al 30/04/2020

1. El curs online s'iniciarà el **06 de febrer de 2020** i finalitzarà el **30 d'abril de 2020**.

Si la data de l'examen tipus test del temari comú fos posterior al mes d'abril, el servei de consultes als formadors es reobrirà un mes abans de la data fixada per l'Administració per a la realització d'aquesta prova.

2. **METODOLOGIA DEL CURS:** Els alumnes disposaran dels 18 temes de la **part comuna del temari** de l'oposició i la resta de materials formatius de forma pautaada i planificada pel professorat per un millor aprenentatge i preparació.

La programació del curs estarà a la seva disposició al campus online el mateix dia de l'inici.

A lo llarg del curs, els alumnes resoldran tests amb sistema d'autocorrecció de totes les matèries directament a la plataforma online. Els alumnes tindran al seu abast, aproximadament:

- **15 preguntes tipus test** de comprensió de **cada tema**
- **4 test transversals de 30 preguntes** i
- **1 test general de simulacre** d'examen de **75 preguntes més 6 de reserva**

Tots els test tindran quatre respostes alternatives amb una única resposta correcta i amb la justificació de la resposta, de manera que l'alumne pugui conèixer la raó de la solució indicada.

2. Els professors respondran a les consultes efectuades pels alumnes en els fòrums corresponents de dilluns a divendres, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost seran inhàbils per a la realització de consultes
3. La plataforma online és el lloc a través del qual els alumnes tindran accés a tota la documentació del curs.

Per accedir al curs, s'assignarà a cada alumne una clau d'accés personal i intransferible, sent obligació de l'alumne custodiar la mateixa amb la deguda diligència. **L'ús fraudulent de les claus d'accés al campus així com l'incompliment de les normes d'ús dels fòrums portarà aparellada l'anul·lació de la matrícula i la baixa del curs**, amb la pèrdua de les quantitats

lliurades per l'alumne.

4. El preu del curs dona dret a la docència dels professors, l'accés al campus virtual, **els 18 TEMES de la PART COMUNA DEL TEMARI en format PDF, els tests dels temes, els tests transversals i el test general en format moodle.** El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària.

Preu Curs*

*INCLOU TEMARI I MATERIALS FORMATIUS FORMAT DIGITAL

	1 pagament
AFILIAT	250€
NOU AFILIAT	285€
NO AFILIAT	340€

CONSULTA'NS PER LES CONDICIONS DE PAGAMENT!

5. Per a **inscripcions posteriors a la data límit (04/02/2020):** trucar al **934 815 581**.

Aquesta data pot estar subjecta a canvis en funció de la demanda del curs. En el cas que el curs es completi abans d'aquesta data, la prioritat de plaça serà per ordre de pagament, no per ordre d'inscripció.

6. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si en 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
7. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
8. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent**.
9. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.

10. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-la i esperar el correu electrònic que enviarà el centre per realitzar el pagament. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

formarte@formar-te.es

Cal recordar que s'ha d'enviar juntament amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares així com, si cal, el justificant d'afiliació.

11. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. Durant el mes de desembre romandrem tancats per període de vacances, des del 24 fins al 2 de gener ambdós inclosos, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a: formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
12. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
13. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 48 hores d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
14. Tot el material que compona el curs està protegit pel dret de propietat intel·lectual pel que és posat a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.

TEMARI

1. La Constitució Espanyol de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i, funcions .El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.
8. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
9. El Municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.
10. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
11. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

13. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.

14. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.

15. L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.

16. El Pla d'Igualtat¹ d'Oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

17. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. L'expedient electrònic.

18. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de l'Ajuntament de Barcelona: La Bústia Ètica i el Codi ètic de conducta.