

CARACTERÍSTIQUES DEL CURS ONLINE PREPARATORI AL PROCÉS D'OFERTA PÚBLICA TÈCNIC SUPERIOR TEMARI GENERAL

AJUNTAMENT DE BARCELONA

1.- El curs iniciarà el dia 7 de febrer de 2019 i finalitzarà el dia de la primera prova segons convocatòria de la oposició. Si la primera prova de la convocatòria es realitza més enllà del 30 de abril del 2019, els alumnes podrien seguir accedint al curs sense **tutories formatives que es reobririen un més abans de la data d'examen oficial.**

2.- Aquest curs serà impartit per professors amb llarga experiència en la docència d'oposicions (més de 10 anys), tots ells funcionaris de carrera del cos superior, amb llicenciatures de dret i econòmiques.

3.- Els/les alumnes disposaran del temari general del cos Tècnic Superior desenvolupat i actualitzat per preparar la primera. S'informarà de totes les novetats normatives que es produeixin al llarg del curs. Els temes es posaran a disposició dels alumnes en al seva totalitat en el moment d'inici del curs. No obstant els formadors aniran pantant i planificant el temari per un millor aprenentatge i preparació.

5.Hi haurà un coordinador del curs, que serà el referent de contacte dels alumnes amb els professors, mitjançant un correu electrònic que es facilitarà, centralitzant les diferents consultes dels alumnes per a la seva resolució pel professor especialista en la matèria.

6.- **Els professors respondran** a les consultes efectuades pels alumnes **en un termini màxim de 24 hores**, exclosos caps de setmana i festius. Les festivitats de Setmana Santa (del 18 d'abril de 2019 fins al 21 d'abril de 2019) i el mes d'agost seran inhàbils per a la realització de consultes.

7.- També es farà un "foro" on els diferents professors comentaran temes d'actualitat que poden tenir una relació directa o indirecta amb l'oposició.

8.- Els professors podran organitzar sessions de "Xats" per tal de poder consultar aquells dubtes que tingui l'alumnat, així com proposar nous temes d'actualitat i poder tenir un intercanvi d'opinions.

9.- Els alumnes resoldran tests amb sistema d'autocorrecció de totes les matèries directament a la plataforma del curs. Els alumnes tindran al seu abast, aproximadament:

9.1.- 20 preguntes tipus test de comprensió de cada tema.

9.2.- 5 test generals dels diferents temes.

9.3.- 1 simulacre d'examen online tipus test

10.- **Sessions presencials (preparació primera prova):** Es podran realitzar sessions presencials, sempre i quan hi hagués quòrum suficient de persones interessades. Aquestes sessions presencials estarien incloses dintre del preu del curs on-line.

***A partir del mes d'abril l'acadèmia esta preparant la continuació dels cossos específics de tècnics superiors en dret, psicòlegs i arquitectes tant online com presencials. Els alumnes apuntats al curs online disposaran de matrícula gratuïta per aquestes futures preparacions.**

CONDICIONS GENERALS

CURS ONLINE PREPARATORI AL PROCÉS D'OFERTA PÚBLICA

TÈCNIC SUPERIOR TEMARI GENERAL

AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Les quotes donen dret a la docència dels professors online, l'accés al campus (www.formarte.es/campus) i el material actualitzat del curs. El curs online s'obrirà **el 7 de febrer i restarà obert fins el dia de la primera prova segons convocatòria**. També inclou un **simulacre d'examen online** de la primera prova, material docent i **temari oficial desenvolupat per Formar-te (primera prova)**.

Online Grup 1: Des de 07/02/2019 a data de la segona prova de la convocatòria (**campus formatiu obert les 24 hores tots els dies de la setmana**)

Lloc d'impartició Online: www.formar-te.es/campus

2. La plataforma online és el lloc on es penjaran **el temari desenvolupat de forma pautada** i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes i per als alumnes per preguntar dubtes.
3. Les quotes donen dret a la docència dels professors, l'ús de l'aula virtual, el temari desenvolupat i el material docent cedit durant el curs. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària. Els pagaments es realitzaran de la següent forma:

	<u>1 PAGAMENT</u>
<u>Afiliats</u>	250 € *(inclou temari)
<u>Nou Afiliats</u>	300 €*(inclou temari)
<u>No Afiliats</u>	350 €*(inclou temari)

4. Per a **inscripcions posteriors a la data límit (07/02/2019)**: trucar al **934 815 581**.
5. Si un alumne **no compleix** amb el termini de pagament establert s'aplicarà **un recàrrec del 20% de l'import a pagar**. Si amb 7 dies posteriors a la data límit de pagament no es realitza l'abonament de l'import, no podrà assistir al curs. En cas de reincorporar-se més endavant, haurà d'abonar la matrícula del curs i no podrà disposar d'avantatges en pagaments i descomptes per antic alumne.
6. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. En cas que la baixa sigui degudament justificada per motius de salut o deures civils inexcusables, amb previ avis i amb el justificant original, es retornarà l'import de les classes no realitzades a partir del dia de la baixa.
7. La plaça del curs només quedarà **reservada quan es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent i confirmació per part de l'acadèmia**.
8. Els alumnes en situació d'atur sense prestació o amb una prestació inferior al SMI es poden posar en contacte amb el centre per disposar d'unes condicions de pagaments que s'adaptin a les seves necessitats, prèvia acreditació de la seva situació.
9. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.
10. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-a i esperar el correu electrònic que enviarà l'acadèmia per realitzar el pagament. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a: formarte@formar-te.es Recordar d'enviar junt amb una

fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si és el cas).

11. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h i divendres de 09.00 a 14.00 h. El mes d'agost romandrem tancats per període de vacances, no obstant, qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
12. En cas de que el curs es suspengui per motius extraordinaris aliens a la nostra voluntat, l'import a retornar serà la resta de l'import abonat menys el càlcul de la part proporcional de les sessions impartides.
13. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificables, previ avís de 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
14. Tot el material que compona el curs presencial és propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense poder cedir-lo a altres alumnes ni a tercers. Està prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerada una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor.

TEMARI GENERAL Tècnic Superior

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i, funcions .El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.
8. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
9. El Municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.
10. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
11. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
13. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.
14. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.
15. L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
16. El segon Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
17. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. L'expedient electrònic.
18. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de l'Ajuntament de Barcelona: La Bústia Ètica i el Codi ètic de conducta.