

CURS PRESENCIAL PREPARATORI AL COS DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PROMOCIÓ INTERNA

CALENDARIS GRUPS

GRUP 2 Divendres Tarda 16:00 a 20:00

Febrer 2018

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

Març 2018

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Abril 2018

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

Maig 2018

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

CONDICIONS GENERALS

CURS PRESENCIAL PREPARATORI AL COS DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PROMOCIÓ INTERNA

1. La formació es realitzarà en modalitat presencial (12 sessions/grup) amb suport de plataforma online amb temari:

- o Grup 1 (GRUP PLE): en horari de Dimarts, de 16:00 a 20:00 hores del dia **16 de gener de 2018** fins al dia **10 d'abril de 2018**
- o Grup 2: en horari de Divendres, de 16:00 a 20:00 hores del dia **9 de febrer de 2018** fins al dia **4 de maig de 2018**

2. La plataforma online, es el lloc on es penjaran els temaris de forma pautada i d'altra documentació que els formadors creguin oportuna. També servirà de mitjà de comunicació per als formadors per poder indicar pautes de cara a les classes presencials.

3. Les quotes donen dret a la docència dels professors, l'ús de les aules i el material docent cedit durant les classes. El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant pagament en efectiu, amb targeta de crèdit o per transferència bancària. Els pagaments es realitzaran de la següent forma:

| | 3 Pagaments | 1 Pagament |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Afiliats | 120€ + 100€ + 80€ Total 300€ | 280€ |
| Nous Afiliats i Antics Alumnes | 170€ + 120€ + 80€ Total 370€ | 320€ |
| No Afiliats | 200€ + 150€ + 100€ Total 450€ | 400€ |

Matrícula:

| | Import |
|---------------------|--------|
| Afiliats | 70€ |
| Nou Afiliats | 85€ |
| No Afiliats | 100€ |

*Els preus inclouen el següent material:

- o **(*)La matrícula inclou el temari actualitzat en format online (Temes 1 al 35 desenvolupats (part teòrica) del tema 36 al 45 esquematitzat (part pràctica)) i les possibles actualitzacions que tinguin lloc fins a la data de l'examen.El temari sera lliurat de forma pautada a través del campus de formació. Si es vol tenir complet, s'haurà d'abonar la quota escollida amb la seva totalitat. (Consultar Disponibilitat)**
- o **Material de suport.**

Dates de pagament:

- o **Opció 1 pagament:** Abans de la data límit d'inscripció
- o **Opció 3 pagaments:** Primer pagament + matrícula abans de l'inici del curs, segon pagament del 8 al 13 de març de 2018 i tercer pagament del 5 al 11 abril de 2018

4. Si un alumne no compleix amb el termini establert de pagament no tindrà dret a continuar participant d'aquesta acció formativa.

5. A aquests efectes, si per qualsevol motiu l'alumne vol donar-se de baixa del curs ho haurà de comunicar 10 dies abans de la finalització del mes. No es retornaran els pagaments realitzats amb anterioritat al dia de la baixa. **Per reincorporar-se al curs, es tindrà d'abonar un quota de reactivació de l'import corresponent al primer pagament indicat sens perjudici d'abonament de la mensualitat corresponent a cada mes. Si la baixa es superior a 2 mesos, per tenir accés al temari online tindrà d'abonar el primer pagament indicat + el 50% de totes les mensualitats pendents.**

6. La plaça del curs només quedarà reservada quant es materialitzi el pagament de la primera quota corresponent.

7. En el cas que per raons imputables al centre de formació s'hagi de suspendre una classe, aquesta es recuperarà el dia que més ràpidament ens sigui possible. Cal tenir en compte que si un dia de classe coincideix amb un dia festiu, aquest dia no serà recuperable.

8. Per fer la inscripció al curs s'ha d'emplenar la fitxa d'inscripció corresponent, signar-a i realitzar el pagament abans del dia indicat. Es pot enviar la fitxa escanejada mitjançant correu electrònic i pagament per transferència bancària a:

Recordar d'enviar junt amb una fotocòpia del DNI per ambdues cares i una fotocòpia de l'últim rebut d'afiliació (si es el cas).

9. Per a qualsevol consulta sobre el funcionament del curs, us podeu adreçar al centre de formació mitjançant el telèfon 93 481 55 81 en horari de dilluns a dijous de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 hores i divendres de 09:00 a 14:00 hores. En períodes vocacionals qualsevol consulta la podeu enviar a formarte@formar-te.es i es respondrà el més aviat possible.
10. L'empresa es reserva el dret de suspensió del curs degut a motius justificable, previ avís amb 10 dies d'anterioritat i conseqüent devolució econòmica de la part restant del curs.
11. Tot el/els material/s que componen el curs presencial són propietat intel·lectual dels professors pel que són posats a la disposició de l'alumne de forma individual i personalitzada i només poden ser utilitzats per aquest per al seu estudi personal, sense que pugui cedir-los a altres alumnes ni a tercers, estant prohibit fotocopiar-los, escanejar-los o reproduir-los total o parcialment per qualsevol altre mitjà de reproducció o difusió inclosos els mitjans informàtics. Qualsevol ús o modificació parcial o total del material o del contingut per a qualsevol altre fi que no sigui l'ús per a estudi personal de l'alumne serà considerat una violació de les lleis internacionals del "copyright" que protegeixen els drets d'autor

La gestió administrativa del curs, pel que fa al sistema d'inscripcions i pagament, correspon a FORMAR-TE (Sant Pere Més Alt, 61 – Barcelona)

DOCUMENTS A APORTAR

1. Fotocòpia DNI/NIE (per ambdues cares)
2. Afiliats: últim rebut de pagament
(obligatori per obtenir el benefici d'afiliat)

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), de 13 de desembre, l'informa que les seves dades personals incorporades en aquest formulari, seran incloses en un fitxer creat sota la nostra responsabilitat, amb la finalitat de comunicar-nos amb vostè per a portar a terme el manteniment i control del curs, així com per a enviar-li informació comercial sobre els nostres serveis, a través de correu electrònic, postal o fax. En tot cas, tindrà dret a accedir a la informació recopilada en aquest fitxer, rectificar-la de ser errònia o cancel·lar-la així com oposar-se al seu tractament dirigint-se al centre de formació situat al C/Sant Pere Mes Alt 61-63, baixos 08003 de barcelona o bé enviant un correu ordinari a aquesta direcció explicant el motiu.

TEMARI

LA UNIÓ EUROPEA I EL DRET COMUNITARI. INSTITUCIONS

TEMA 1. Els fonaments de la Comunitat Europea. Les llibertats bàsiques comunitàries. Lliure circulació de mercaderies. Lliure circulació de persones i serveis. Lliure circulació de treballadors. Lliure circulació de capitals. El dret d'establiment i la lliure prestació de serveis.

TEMA 2. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari: els tractats, els reglaments i les directrius.

L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA. EL DRET ADMINISTRATIU

TEMA 3 .El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

TEMA 4. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial: fonament i pressupostos. L'acció de responsabilitat.

TEMA 5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. El silenci administratiu i els actes presumptes.

TEMA 6. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Convalidació.

TEMA 7. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

TEMA 8. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

TEMA 9. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

TEMA 10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic.

TEMA 11. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

TEMA 12. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

TEMA 13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

TEMA 14. L'Administració institucional. Marc normatiu i classes d'ens institucionals estatals. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils estatals. Ens públics atípics. Empreses d'economia mixta. Els consorcis.

TEMA 15. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El personal al servei de les administracions públiques.

TEMA 16. La carrera professional a l'Administració Pública. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. La promoció professional. El grau personal. Les relacions de llocs de treball. El Sistema d'Ordenació Municipal del personal de l'Ajuntament de Barcelona (SOM)

TEMA 17. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

TEMA 18. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

TEMA 19. Els sistemes de retribució a l'Administració Pública. Conceptes retributius.

TEMA 20. La selecció de personal en l'Administració pública. La planificació de la formació i la gestió de recursos humans.

TEMA 21. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

TEMA 22. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut bàsics. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.

TEMA 23. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.

TEMA 24. Normativa tributària i principis bàsics de l'ordre tributari. Llei general tributària. Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, reglaments i ordenances fiscals.

TEMA 25. Hisendes locals. Ingressos tributaris i classificació.

TEMA 26. Tributs: el fet imposable. Els obligats tributaris. Domicili fiscal. Quota i deute tributari. L'extinció del deute tributari

TEMA 27. La liquidació tributària. Classes de liquidacions. La notificació de les liquidacions.

TEMA 28. Els tributs locals (règim jurídic). Impost sobre els vehicles de tracció mecànica. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

TEMA 29. Especialitats tributàries de la Llei 1/2006, de 13 de març, per la que es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.

TEMA 30. Tècniques pressupostàries: el pressupost de mitjans, el pressupost per tasques, el pressupost base zero, el pressupost i direcció per objectius i el pressupost per programes.

TEMA 31. El control pressupostari (I). El control intern de l'activitat econòmic financera: la Intervenció. Funcions i finalitats. El control financer. El control de la gestió econòmic financera.

TEMA 32. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació.

TEMA 33. L'organització municipal: organització política (l'alcalde, tinent d'alcalde, regidors) i executiva (el model de gestió gerencial).

TEMA 34. La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes i instituts) a l'Ajuntament de Barcelona

TEMA 35. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

TEMA 36. El II Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Barcelona 2015-2019. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe a l'Ajuntament de Barcelona

TEMA 37. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.

TEMA 38. La qualitat en els serveis: Definició i conceptes bàsics. Característiques diferencials dels serveis. Característiques especials dels serveis públics. La gestió de la qualitat: planificació, assegurament i millora.

TEMA 39. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.

TEMA 40. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.

TEMA 41. El servei públic orientat a la ciutadania. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.

TEMA 42. El Pla de prevenció. Objectiu i contingut. Seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació. Serveis higièncs i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis.

TEMA 43. Procediments de recaptació: el termini d'ingrés. El procediment de constrenyiment. Fases de l'execució: embargament i venda.

TEMA 44. Els pressupostos orientats a resultats. Conceptes bàsics. Els programes pressupostaris: la missió, objectius, serveis i productes i indicadors de seguiment. Els contractes programa com a fórmula de finançament vinculada a resultats. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa.

TEMA 45. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i, de la Generalitat de Catalunya. Especial referència a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE). La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació